

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
контрольно-счетного органа
Южского муниципального района
от «09» марта 2021 г. № 18

**Контрольно-счетный орган
Южского муниципального района**

**Стандарт
внешнего муниципального финансового контроля**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ»**

(Стандарт подлежит применению с момента его утверждения)

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Общая характеристика экспертизы проектов правовых актов.....	3
3. Организация и проведение экспертизы проектов правовых актов.....	5
4. Порядок оформления заключений.....	6
5. Условия проведения финансово-экономической экспертизы.....	6

1. Общие положения.

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов» (далее - Стандарт) разработан на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)) и требований Стандарта организации деятельности «Организация методологического обеспечения контрольно-счетного органа муниципального образования».

1.2. Стандарт определяет общие требования проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов в пределах полномочий и задач, возложенных на Контрольно-счетный орган Южского муниципального района (далее - Контрольно-счетный орган).

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетным органом финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования.

1.4. Стандарт не распространяется на порядок проведения экспертизы проектов муниципальных программ, проектов изменений действующих муниципальных программ, проектов решений о местном бюджете (первое и второе чтение).

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение принципов и процедур экспертизы проектов муниципальных правовых актов;
- установление общих требований к организации и оформлению результатов экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

1.6. При организации и проведении экспертизы проектов муниципальных правовых актов сотрудники Контрольно-счетного органа должны руководствоваться:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Положением о контрольно-счетном органе Южского муниципального района;
- Иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные отношения и отношения в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

2. Общая характеристика экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

2.1. Целями экспертизы проектов муниципальных правовых актов являются:

- определение уровня финансовой обеспеченности проектов;
- выявление последствий реализации рассматриваемых проектов для формирования доходов и расходования бюджетных средств, а также использования муниципальной собственности;
- устранение технических ошибок в представленных проектах;
- подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства, и другим вопросам;
- проверка норм проекта муниципального правового акта на соответствие действующему законодательству;
- подготовка заключения по результатам экспертизы.

2.2. Предметом экспертизы проектов муниципальных правовых актов являются:

- текстовая часть проекта муниципального правового акта;
- пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, содержащая обоснование необходимости его принятия;
- финансово-экономическое обоснование к проекту муниципального правового акта, определяющее увеличение (уменьшение) доходов и расходов, необходимых при реализации принимаемого муниципального правового акта;
- данные об исполнении местного бюджета;
- перечень муниципальных правовых актов, подлежащих принятию, изменению, отмене в связи с принятием нормативного правового акта;
- дополнительная информация, получаемая контрольно-счетным органом по запросам от соответствующих органов местной администрации муниципального образования и других организаций.

2.3. Процесс проведения экспертизы проекта муниципального правового акта включает следующие этапы:

- ознакомление с представленным проектом муниципального правового акта и приложениями к нему;
- изучение действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области и муниципального образования по вопросу, представленному на экспертизу проекта муниципального правового акта;
- изучение пояснительной записки к проекту муниципального правового акта;
- проверка финансово-экономического обоснования (расчетов) к представленному на экспертизу проекту муниципального правового акта;
- при необходимости проверка соответствия бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год, на реализацию принимаемого проекта муниципального правового акта, а также анализ отчета об исполнении местного бюджета при уменьшении расходов на реализацию принимаемого проекта муниципального правового акта.

2.4. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов должна быть:

объективной - осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету экспертизы;

системной - представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

результативной - итоги экспертизы должны обеспечить возможность подготовки обоснованных выводов, предложений и рекомендаций.

3. Организация и проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

3.1. Объем экспертизы проекта муниципального правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется руководителем экспертизы исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

При необходимости поручением Председателя Контрольно-счетного органа могут быть определены вопросы, на которые специалистам, участвующим в проведении экспертизы муниципального правового акта, предлагается обратить особое внимание.

3.2. При проведении экспертизы рассматривается следующий основной перечень вопросов:

- установление соответствия представленного документа требованиям действующих нормативных правовых актов в соответствующей сфере;

- соответствие цели проекта муниципального правового акта целевым ориентирам стратегических документов муниципального образования;

- определение правомерности отнесения вопросов к полномочиям муниципального образования, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», а также иными федеральными законами и законами Ивановской области, определяющими правовые основы регулируемых отношений;

- оценка обоснованности предлагаемых объемов расходов бюджетных средств и их обеспеченности источниками финансирования;

- анализ соответствия проектируемых объемов расходов бюджета расходам, утвержденным решением о бюджете на соответствующий год и плановый период.

3.3. В случае, когда на реализацию принятого проекта муниципального правового акта потребуется финансирование за счет средств местного бюджета, необходимо:

- установить наличие и проанализировать достаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на его реализацию в решении о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

- в случаях, если проект муниципального правового акта предусматривает возникновение новых расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись, и предполагается вступление его в силу в течение текущего

финансового года, или предусматривает увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств, следует определить содержит ли проект нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств в соответствии с требованиями статьи 83 Бюджетного кодекса РФ;

- в случаях, если проект муниципального правового акта предусматривает возникновение новых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ивановской области к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления, следует определить соответствие уровня долговой устойчивости муниципального образования ограничениям, установленным пунктом 3 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ;

- оценить расчеты, приведенные в финансово-экономическом обосновании к проекту муниципального правового акта, обосновывающие потребность в бюджетных средствах.

3.4. При проведении экспертиз проектов муниципального правового акта Контрольно-счетный орган, в рамках своей компетенции, вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

3.5. Результатом проведения финансово-экономической экспертизы является экспертное заключение (заключение).

4. Порядок оформления заключений.

4.1. Заключение представляет собой документ Контрольно-счетного органа, отражающий практический и документальный результат финансово-экономической экспертизы.

Заключение не может содержать политических оценок решений, принимаемых органами представительной и исполнительной власти по вопросам их ведения.

4.2. В заключении указываются:

- наименование проекта муниципального правового акта, по которому проводится экспертиза;

- замечания к проекту муниципального правового акта в целом и (или) к его нормам;

- предложения по проекту муниципального правового акта в целом и (или) его отдельным нормам;

- иная необходимая, по мнению лица, готовившего заключение, информация (анализ проекта муниципального правового акта, нормативной правовой базы, вопросов, касающихся предмета регулирования проекта муниципального правового акта, ссылки на документы, материалы, используемые при подготовке заключения, установленные факты, обстоятельства, выводы и др.).

4.3. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, по возможности должны быть обоснованы ссылками на действующее законодательство и положения проекта муниципального правового акта.

4.4. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта муниципального правового акта коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано указание на это.

5. Условия проведения финансово-экономической экспертизы.

5.1. Для проведения финансово-экономической экспертизы проекты муниципальных правовых актов предоставляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом, а также в электронной форме в форматах Word и (или) Excel на электронную почту kso_ymr@ivreg.ru.

5.2. Достаточность времени для экспертизы с учетом ее трудоемкости.

5.3. Полнота необходимой информации, предоставляемой разработчиками муниципального правового акта.