

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

№ 236

от « 30 » декабря 2016г.

Об установлении типовых форм соглашений между Администрацией Южского муниципального района и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Южского муниципального района и из бюджета Южского городского поселения

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить типовую форму соглашения между Администрацией Южского муниципального района и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Южского муниципального района и из бюджета Южского городского поселения на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 1).

2. Установить типовую форму соглашения между Администрацией Южского муниципального района и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Южского муниципального района и из бюджета Южского городского поселения на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 2).

3. Ведущему специалисту по программному обеспечению (Жаринов В.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области www.yuzha.ru.

4. При первом внесении изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление из бюджета Южского муниципального района и из бюджета Южского городского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, но не позднее 1 июня 2017 года, органам местного самоуправления, главным распорядителям средств бюджета Южского муниципального района, бюджета Южского городского поселения руководствоваться типовой формой соглашения, утвержденной настоящим приказом.

**Заместитель главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района**



Э.А. Ванягина

Типовая форма соглашения
между Администрацией Южского муниципального района
и юридическим лицом (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении из бюджета Южского муниципального
района и из бюджета Южского городского поселения
субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение
фактически понесенных затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. _____ " ____ " _____ 20____
(дата заключения соглашения)

(наименование администрации)
которому решением Совета о бюджете

(реквизиты решения Совета о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период)
предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в
дальнейшем "Администрация", в лице

(наименование должности руководителя)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____,
(Устава Южского муниципального района)

с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной
регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт
для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета

(реквизиты решения Совета о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Южного муниципального района и из бюджета Южного городского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением Администрации Южного муниципального района от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета _____

(наименование бюджета)

в 20__ году/20__ - 20__ годах _____

(наименование Получателя)

субсидии на _____

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы "_____"

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Южного муниципального района, Южного городского поселения "_____"

(наименование муниципальной программы Южного муниципального района, Южного городского поселения)

утвержденной постановлением Администрации Южного муниципального района от _____ № _____.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета _____,

(наименование бюджета)

в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует:

- задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

- просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета Южского муниципального района и из бюджета Южского городского поселения на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными правовыми актами;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.6. Получатель (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

3.2. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии;

3.3. иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет, открытый Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией Южского муниципального района решения по результатам рассмотрения им представленных Получателем документов.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.3. определить следующие показатели результативности использования Субсидии:

_____ ;
_____ ;
_____ ;

и осуществлять оценку их достижения;

5.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии;

5.1.5. в случае если Администрацией выявлены нарушения Получателем условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в соответствующий бюджет;

5.1.6. в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

5.2.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставлять Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

5.3.1.2. направлять средства Субсидии на цели, определенные настоящим Соглашением в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.3. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства;

5.3.2. обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в соответствующий бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии;

5.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных подпунктом 5.1.3 настоящего Соглашения;

5.3.4. обеспечивать представление Администрации не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, (квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности, по форме, установленной приложением к настоящему Соглашению;

5.3.5. обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, (квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия, иные отчеты по форме, установленной Администрацией;

5.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до "___" _____ 20__ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

<u>Администрация Южского муниципального района</u> (наименование)	Получатель Субсидии
	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

<u>Администрация Южского муниципального района</u> (наименование)	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение
к Соглашению
между Администрацией Южского
муниципального района и юридическим лицом
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом - производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении из бюджета Южского муниципального района
и из бюджета Южского городского поселения
субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение
фактически понесенных затрат в связи производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
использования субсидий, предоставляемых из бюджета
Южского муниципального района и из бюджета Южского городского
поселения юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг на возмещение недополученных доходов
или возмещение фактически понесенных затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

(наименование субсидии)

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изме- рения по- казателя	Показатель результативности использования субсидии за 20__ год			
			Значение целе- вого показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидии	Достигну- тое значе- ние	Отклоне- ние	Объяснение причин от- клонения

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)

М.П. (при наличии печати) " ____ " _____ 20__ г.

Типовая форма соглашения
между Администрацией Южского муниципального района
и юридическим лицом (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,
работ, услуг о предоставлении из бюджета
Южского муниципального района и из бюджета
Южского городского поселения
субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи
производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

г. _____

" _____ " _____ 20 _____
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

которому решением Совета

(реквизиты решения Совета о бюджете Южского муниципального района, бюджете Южского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в
дальнейшем "Администрация", в лице

(наименование должности руководителя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____,

(Устав Южского муниципального района)

с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ивановской области

_____ ,
(реквизиты решения Совета о бюджете Южского муниципального района, бюджете Южского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период)

_____ ,
(наименование порядка предоставления субсидии из соответствующего бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением Администрации Южского муниципального района от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета _____

(наименование бюджета)

в 20__ году _____ субсидии

(наименование Получателя)

на _____

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств соответствующего бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы "_____"

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Южского муниципального района, Южского городского поселения "_____", утвержденной постановлением

(наименование муниципальной программы)

Администрации Южского муниципального района от _____ № _____.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Южского муниципального района и из бюджета Южского городского поселения, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует:

- задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

- просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета Южского муниципального района, бюджета Южского городского поселения на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными правовыми актами;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.2. установление запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии (действие пункта 3.2 распространяется на получателей субсидий - юридических лиц);

3.3. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, по-

лученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии;

3.4. открытие Получателю лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства <1>;

3.5. согласие Получателя на осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 N 213н;

3.6. Получатель (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) согласен на осуществление Администрацией, предоставившей субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

3.7. иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет, открытый Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения по результатам рассмотрения им документов.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.3. определить следующие показатели результативности использования Субсидии:

_____ ;
_____ ;
_____ ;

и осуществлять оценку их достижения;

5.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии;

5.1.5. в случае если Администрацией выявлены нарушения Получателем условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять По-

лучателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в соответствующий бюджет;

5.1.6. в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

5.2.2. при определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии направлять предложения в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии;

5.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставлять Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

5.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Порядке предоставления субсидии;

5.3.1.3. не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.4. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства;

5.3.2. обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в соответствующий бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии;

5.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Администрацией;

5.3.5. вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;

5.3.6. обеспечивать представление Администрации не позднее _____

числа месяца, следующего за _____, в котором была
(квартал, месяц)
получена Субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности, по форме, установленной приложением к настоящему Соглашению;

5.3.7. обеспечивать представление Администрации не позднее _____
числа месяца, следующего за _____, в котором была
(квартал, месяц)
получена Субсидия, иные отчеты по форме, установленной Администрацией;

5.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения и действует до " ____ " _____ 20__ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

<u>Администрация Южского муниципального района</u> (наименование)	Получатель Субсидии
	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

<u>Администрация Южского муниципального района</u> (наименование)	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае установления в соответствии с действующим законодательством требования о казначейском сопровождении средств, предоставляемых из федерального бюджета и областного бюджета в виде субсидий в целях софинансирования расходных обязательств Южского муниципального района, Южского городского поселения.

Приложение
к Соглашению
между Администрацией Южского
муниципального района и юридическим лицом
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о предоставлении
из бюджета Южского муниципального района и
из бюджета Южского городского поселения
субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи
производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
использования субсидий, предоставляемых из бюджета
Южского муниципального района и из бюджета Южского городского
поселения юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

(наименование субсидии)

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального
предпринимателя, физического лица)

№ п/п	Наименова- ние показа- теля	Ед. измере- ния показа- теля	Показатель результативности использования субси- дии за 20__ год			
			Значение целе- вого показате- ля, установ- ленное согла- шением о пре- доставлении субсидии	Достиг- нутое значение	Отклоне- ние	Объяснение причин отклонения

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)

М.П. (при наличии печати) "___" _____ 20__ г.