

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

№ 279

от 30.12.2019 года

**Об установлении Правил (оснований, условий и порядка)
реструктуризации денежных обязательств (задолженности по
денежным обязательствам) перед Южским муниципальным районом**

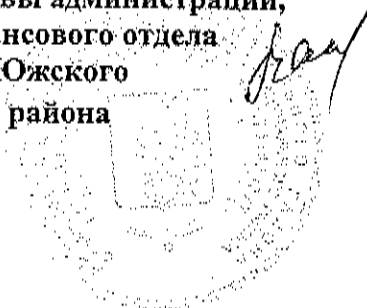
В соответствии со статьёй 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить Правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Южским муниципальным районом.

2. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий Приказ на официальном сайте Южского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района



Э.А. Ванягина

Правила

(основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Южским муниципальным районом

1. Основанием осуществления реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Южским муниципальным районом является наличие у должника денежного обязательства (задолженности по денежному обязательству) перед Южским муниципальным районом, подтвержденных двухсторонним актом сверки расчетов, заключенным между Финансовым отделом администрации Южского муниципального района и должником на день направления должником обращения об осуществлении реструктуризации (далее – обращение).

2. Реструктуризация денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Южским муниципальным районом (далее – реструктуризация) осуществляется Финансовый отделом администрации Южского муниципального района (далее – Финансовый отдел) в виде рассрочки погашения денежного обязательства (задолженности по денежному обязательству) перед Южским муниципальным районом в соответствии с соглашением об осуществлении реструктуризации денежного обязательства (задолженности по денежному обязательству) должника перед Южским муниципальным районом (далее – соглашение о реструктуризации), заключаемым по результатам рассмотрения обращения.

3. Реструктуризация осуществляется на основных условиях, установленных статьёй 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при соблюдении следующих условий (далее – условия реструктуризации):

1) ежемесячное погашение части основного долга в размере не менее 1,5 процентов от суммы долга на день подписания соглашения о

реструктуризации с полным погашением основного долга в последний месяц рассрочки в соответствии с графиком погашения;

2) ежемесячное внесение платы за реструктуризацию (далее – плата за рассрочку) в размере увеличенной на 0,5 % средневзвешенной ставки по банковским кредитам, привлеченным Южским муниципальным районом на день рассмотрения обращения, и по банковским кредитам, на привлечение которых заключены муниципальные контракты;

3) предоставление должником или третьим лицом обеспечения исполнения обязательства по погашению денежного обязательства (задолженности по денежному обязательству) перед Южским муниципальным районом в виде залога недвижимого имущества, размер рыночной стоимости которого (без НДС) должен составлять не менее 200 процентов суммы денежного обязательства (задолженности по денежному обязательству) перед Южским муниципальным районом и иметь высокую степень ликвидности в соответствии с отчетом независимого оценщика;

4) отсутствие у должника неисполненной обязанности по уплате пеней, штрафов за просрочку исполнения денежного обязательства перед Южским муниципальным районом, которое предполагается реструктуризировать;

5) признание в установленном порядке финансового состояния должника удовлетворительным.

4. Для осуществления реструктуризации должник представляет в Финансовый отдел обращение, подписанное должником или уполномоченным должностным лицом должника, действующим от имени должника, в том числе по доверенности (далее-уполномоченное лицо), с приложением следующих материалов и документов:

1) обоснование необходимости реструктуризации денежного обязательства (задолженности по денежному обязательству) перед Южским муниципальным районом с указанием объема денежного обязательства (задолженности по денежному обязательству) перед Южским муниципальным районом, которые предполагается реструктуризировать;

2) информацию об источниках и сроках погашения реструктуризируемого денежного обязательства (задолженности по денежному обязательству) перед Южским муниципальным районом.

3) копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица;

4) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями;

5) копии документов бухгалтерской отчетности должника за последний финансовый год (с отметкой налогового органа о ее принятии) и на последнюю отчетную дату, расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, полученных кредитов и займов, дат их возникновения;

6) документы о действующих счетах должника, открытых в кредитных организациях, с указанием информации об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих и валютных счетах и наличии (отсутствии) исполнительных документов к этим счетам, Должник, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности;

7) копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности должника за последний финансовый год (в случае если должник в соответствии с федеральным законодательством должен проходить ежегодную аудиторскую проверку).

8) перечень недвижимого имущества, предлагаемого для передачи в залог, с указанием месторасположения, кадастрового номера, рыночной стоимости;

9) отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости с указанием на степень ликвидности недвижимого имущества, предлагаемого для передачи в залог, составленный не позднее 2 месяцев до дня направления обращения;

10) в случае, если должником является муниципальное образование Южского муниципального района документы, предусмотренные подпунктом 5,6,7 настоящего пункта не предоставляются. Дополнительно предоставляются следующие документы:

- копия решения представительного органа муниципального образования Южского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (текущий финансовый год) с приложениями (в действующей редакции);

-выписка из муниципальной долговой книги муниципального образования Южского муниципального района на дату направления обращения.

Копия всех документов и материалов должны быть заверены должником или уполномоченным лицом.

5. Финансовый отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения проверяет его на предмет соответствия требованиям к комплектности и содержанию, осуществляет анализ финансового состояния должника в порядке, установленном Финансовым отделом.

6. Финансовый отдел в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения принимает решение об осуществлении реструктуризации или об отказе в реструктуризации.

7. При соблюдении должником настоящих правил и условий реструктуризации Финансовый отдел принимает решение об осуществлении реструктуризации в форме приказа Финансового отдела об осуществлении реструктуризации денежного обязательства (задолженности по денежному обязательству) должника перед Южским муниципальным районом (далее - приказ).

8. Финансовый отдел отказывает в реструктуризации в следующих случаях:

1) при несоблюдении должником условий реструктуризации, установленных в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящих правил;

2) в случае признания в установленном порядке финансового состояния должника неудовлетворительным;

3) при несоответствии обращения должника требованиям, установленным в пункте 4 настоящих правил.

Финансовый отдел письменно уведомляет должника об отказе в реструктуризации.

9. Соглашение о реструктуризации заключается в течении 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения.