



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2019 № 495-п
г. Южа

О комиссии по рассмотрению заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, и порядке рассмотрения заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Администрации Южского муниципального района от 30.01.2013 № 39 "Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений (приложение 2).

Глава Южского муниципального района

В.И. Мальцев

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению заявлений о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц,
замещающих должности муниципальной службы
и руководителей муниципальных учреждений**

Еличева Татьяна Анатольевна	председатель комиссии, заместитель главы администрации, начальник отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля
Попова Татьяна Ивановна	заместитель председателя комиссии, заместитель начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Администрации Южского муниципального района
Шутова Ольга Юрьевна	секретарь комиссии, главный специалист отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля
Лелюхина Светлана Викторовна	первый заместитель Главы администрации Южского муниципального района
Капралов Владимир Николаевич	начальник отдела общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района
Денисов Алексей Александрович	депутат Южского городского Совета, директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» г. Южи (по согласованию)
Марнавкина Татьяна Николаевна	главный специалист Совета Южского муниципального района (по согласованию)

**Порядок рассмотрения заявлений о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности
муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, комиссией по рассмотрению заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Южского муниципального района, Уставом Южского городского поселения Южского муниципального района, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Порядком.

3. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4. Заседание Комиссии проводится под руководством председателя Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая в том числе может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае указанный в настоящем пункте член Комиссии не принимает участия в

рассмотрении указанного вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии.

7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

8. Основанием для проведения заседания Комиссии является письменное заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

9. Заявление направляется Главе Южского муниципального района не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом через отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Администрации Южского муниципального района по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Заявление должно содержать сведения о мерах, принятых по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие объективность причин невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при наличии).

11. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления проводится не позднее 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего должность муниципальной службы или руководителя муниципального учреждения, если о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии указано в заявлении.

13. Заседание Комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего должность муниципальной службы или руководителя муниципального учреждения:

а) если в заявлении не содержится указания о намерении заявителя лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) заявитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о дате, времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

14. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего должность муниципальной службы или руководителя муниципального учреждения, заслушиваются приглашенные лица и рассматриваются представленные ими материалы.

15. По итогам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность муниципальной службы или руководителем муниципального учреждения,

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность муниципальной службы или руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему должность муниципальной службы или руководителю муниципального учреждения, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность муниципальной службы или руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подготавливаются секретарем Комиссии, и подписываются членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

17. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет решение о проведении открытого голосования).

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

2) формулировка рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность;

3) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) другие сведения;

6) результаты голосования;

7) решение Комиссии.

19. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в письменной форме излагает свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее должность муниципальной службы или руководитель муниципального учреждения.

20. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии направляются Главе Южского муниципального района,

полностью и в виде выписок из него – лицу, замещающему должность муниципальной службы или руководителю муниципального учреждения.

21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Администрации Южского муниципального района.

Приложение к порядку рассмотрения
заявлений о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей лиц, замещающих должности муниципальной
службы и руководителей муниципальных учреждений

**Главе Южского муниципального района
В.И. Мальцеву**

(фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон)

Заявление

Я, _____
(указывается ФИО)

не имею возможности представить в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Администрации Южского муниципального района от 30.01.2013 № 39 "Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих:

1) супруги (супруга) _____
(указывается ФИО супруги (супруга))

2) несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) _____
(указывается ФИО несовершеннолетнего(их) ребенка (детей))

по причине _____
(указывается объективная причина (причины) невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

Меры, принятые мною для представления указанных сведений:

Прошу рассмотреть указанный вопрос на комиссии по рассмотрению заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, и принять по нему решение.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
(нужное подчеркнуть)

комиссии по рассмотрению заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются дополнительные материалы, подтверждающие объективные причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата заполнения заявления)

(подпись)

