



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2016 № 135-п

г. Южа

**о внесении изменений в постановление администрации Южского муниципального района Ивановской области от 08.08.2012г. №611 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области образования и услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон Ивановской области от 27.06.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», Уставом Южского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Приложение №10 к постановлению администрации Южского муниципального района Ивановской области от 08.08.2012г. №611 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области образования и услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями» Административный регламент «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательном учреждении» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Глава Южского  
муниципального района**

**В.И.Мальцев**

# **Административный регламент «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательном учреждении»**

## **1. Общие положения**

1.1. Административный регламент «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательном учреждении» (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получателей услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательном учреждении» (далее - услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении услуги.

1.2. Наименование услуги – «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательном учреждении».

1.3. Услуга предоставляется образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Южского муниципального района (далее – ОУ).

1.4. Исполнение услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
- Уставом ОУ;
- настоящий Регламентом.

1.5. Результатом предоставления услуги является:

- получение лицами, предусмотренными п.1.6 настоящего Регламента, дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

1.6. Получателями услуги в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение № 2 к Регламенту), являются родители (законные представители) детей дошкольного возраста, зачисленные в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу на территории Южского муниципального района.

## 2. Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления услуги.

2.1.1. Информация, предоставляемая гражданам об услуге, является открытой и общедоступной.

2.1.2. Информационное обеспечение по предоставлению услуги осуществляется ОУ.

2.2. Сведения о месте нахождения, номера телефонов для справок Южского отдела образования указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Информация о месте нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты ОУ, предоставляющих услугу, приведены в Приложении №2 к настоящему Регламенту.

2.3. Для получения информации о зачислении в ОУ заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в ОУ;
- путем подачи письменного заявления в ОУ;
- в письменной форме путем отправки почтового отправления на адрес ОУ.
- по телефону в ОУ;
- через Интернет-сайты ОУ.

2.4. Если информация, полученная в ОУ, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться к начальнику Южского отдела образования (155630 Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д.5).

2.5. Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование;

2.6. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте.

2.7. Индивидуальное устное информирование граждан, о порядке предоставления услуги, осуществляется сотрудниками ОУ при обращении граждан по телефону, так же в часы приема.

При информировании о порядке предоставления услуги по телефону, сотрудник ОУ должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование учреждения.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан в очереди, при индивидуальном устном информировании, не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде через Интернет, либо назначить удобное для гражданина время для устного информирования.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления услуги принимаются в соответствии с графиком работы ОУ (Приложение №2 к настоящему Регламенту).

Продолжительность разговора не должна превышать 15 минут.

2.8. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в ОУ осуществляется на основании письменного заявления граждан, организаций на имя руководителя ОУ.

Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Ответ на заявление направляется по адресу гражданина либо организации посредством почтовой, либо электронной связи в зависимости от способа обращения.

2.9. Информирование осуществляется так же путем размещения на официальном Интернет-сайте Южского отдела образования (<https://portal.iv-edu.ru/dep/mouojujuga/mouo/all.aspx>), на официальном Интернет-сайте ОУ (указан в приложении № 1,2 к настоящему Регламенту), путем использования информационных стендов, размещающихся в ОУ, Южском отделе образования.

2.10. Сроки предоставления услуги.

2.10.1. Срок непосредственного предоставления услуги – с момента зачисления в ОУ на период действия договора между руководителем ОУ и родителем (законным представителем) (далее – Заявитель).

2.11. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, для предоставления услуги, отсутствуют.

2.12. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

2.13. Требования к помещениям, в которых оказывается услуга.

2.13.1. ОУ, оказывающие услугу, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях, помещениях, доступных для населения.

Площадь, занимаемая ОУ, должна обеспечивать размещение работников и потребителей услуги в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, отвечать требованиям правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставления услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума и т.д.).

2.13.2. Центральный вход в ОУ оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании ОУ.

2.13.3. В помещениях, доступных для всех родителей (законных представителей) (холлы, коридоры и т.п.), размещены информационные уголки для родителей.

В информационном уголке ОУ для родителей(законных представителей) размещается информация:

- устав ОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- распорядок работы ОУ;
- график приёма родителей руководителем и специалистами ОУ;
- порядок получения услуги или Регламент;
- образцы заявлений, необходимые для предоставления услуги.

В информационном уголке Южского отдела образования для родителей (законных представителей) размещается информация:

- порядок получения услуги или Регламент;
- образцы заявлений, необходимые для предоставления услуги.

2.14. Доступ Заявителя к местам приема заявлений должен быть беспрепятственным. Доступ Заявителя – инвалида с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. возможность беспрепятственного входа в ОУ и выхода из него;

2.12.2. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения на территории ОУ;

2.14.3. содействие инвалиду при входе в ОУ и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

2.14.4 надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к ОУ и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками.

2.15. Образовательные услуги в рамках реализуемых ОУ образовательных программ предоставляются бесплатно.

2.15.1 Образовательные услуги, реализуемые ОУ за рамками основной образовательной программы ОУ, оплачиваются родителями (законными представителями).

2.15.2. В рамках предоставления услуги предусмотрена плата за присмотр и уход за ребенком в ОУ, устанавливаемая приказом Южского отдела образования, в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление услуги включает в себя предоставление дошкольного образования, в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования ОУ (далее – Программа), утверждённой руководителем ОУ.

3.2. Основными целями образовательного процесса ОУ являются:

- создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка;

- воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;

- формирование познавательной активности, развитие речевых навыков;

- воспитание коммуникативных качеств;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья дошкольников, привитие им навыков здорового образа жизни;

- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

- обеспечение реализации компетентностного подхода.

3.3. ОУ самостоятельно в выборе типов и видов образовательных программ, форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Содержание образовательного процесса в ОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Общеобразовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Режим работы ОУ по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется ОУ самостоятельно в соответствии с ее уставом. Группы могут функционировать в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8 - 10,5 - часового пребывания);
- продленного дня (13 – 14 - часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.8. Воспитание и обучение в ОУ ведется на русском языке.

3.9. ОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- ✓ невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- ✓ реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- ✓ жизнь и здоровье воспитанников и работников ОУ во время образовательного процесса;
- ✓ нарушение прав и свобод воспитанников и работников ОУ;
- ✓ иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. ОУ осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

3.11. Тестирование детей при приеме их в ДООУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения – вторая группа раннего возраста (при наличии) – шесть месяцев;

первая младшая группа – один год

вторая младшая группа – один год

средняя группа – один год

старшая группа – один год

подготовительная к школе группа (при наличии) - один год.

3.12. Режим занятий воспитанников.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Данная муниципальная услуга в электронном и многофункциональном центре не предоставляется.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению услуги, осуществляет специалист Южского отдела образования, курирующий вопросы дошкольного образования.

4.2. Проверку полноты и качества осуществления услуги проводит начальник Южского отдела образования в связи с конкретными обращениями заинтересованных лиц.

Контроль полноты и качества исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав детей и их родителей (законных представителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Южского отдела образования) и внеплановыми.

4.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Южского отдела образования, но не чаще одного раза в пять лет. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Южский отдел образования обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов (далее – заявители).

4.5. Для проведения проверки полноты и качества исполнения услуги начальник Южского отдела образования формирует комиссию из числа специалистов Южского отдела образования.

4.6. При проведении мероприятия по контролю у ОУ могут быть затребованы следующие документы и материалы:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- устав ОУ;
- документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса;
- документы, регламентирующие качество образования;
- документы, регламентирующие деятельность учреждения в части охраны и укрепления здоровья детей;
- документы, регламентирующие деятельность педагогических организаций (объединений), методических объединений, повышение квалификации педагогических работников;
- иные локальные акты, изданные в пределах компетенции ОУ.

4.7. Мероприятия по контролю осуществляются на основании приказа начальника Южского отдела образования, либо в соответствии с планом работы Южского отдела образования.

4.8. Результаты проверки предоставления услуги по обеспечению общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ОУ доводятся до ОУ в письменной форме в виде справки.

4.9. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав детей либо их родителей (законных представителей) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих.**

5.1. Получатели услуги имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), органа предоставляющего услугу, либо сотрудника ОУ, предоставляющего услугу руководителю Южского отдела образования.

5.2. Получатель услуги может обратиться с жалобой к руководителю Южского отдела образования, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- 2) нарушение срока предоставления услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме через официальный Интернет-сайт Южского отдела образования (<https://portal.iv-edu.ru/dep/mouojuga/mouo/all.aspx>), предоставляющий услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в Отдел образования



администрации Южского муниципального района по адресу: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д. 5.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо сотрудника ОУ, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо сотрудника ОУ, предоставляющего услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо сотрудника ОУ, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.7.sub\_11027 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.3 sub\_11021 настоящего регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры

**Приложение № 1**  
**к административному регламенту**  
**«Предоставление общедоступного**  
**и бесплатного дошкольного**  
**образования в дошкольном**  
**образовательном учреждении»**

**Орган предоставляющий информацию об оказании услуги**  
**«Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в**  
**дошкольном образовательном учреждении»**

Наименование учреждений	Юридический адрес	Время работы	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
Отдел образования администрации Южского муниципального района	155630 Ивановская область, г.Южа, ул. Пушкина, д.5	понедельник – четверг: 08.20 ч. – 17.25 ч., пятница: 8.20- 16.10 Обед: 12.00 ч. – 12.50 ч.	(49347) 2-11-51	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/mouojuga/mouo/all.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/mouojuga/mouo/all.aspx</a>	rono@rambler.ru

**Приложение № 2**  
к административному регламенту  
«Предоставление

общедоступного  
образования  
учреждении»

и бесплатного дошкольного  
в дошкольном образовательном

**Наименование образовательных учреждений, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования**

<b>Наименование ОУ</b>	<b>Юридический адрес</b>	<b>Время работы</b>	<b>Часы приема</b>	<b>Телефон</b>	<b>Адрес электронной почты</b>	<b>Адрес сайта</b>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» г. Южи	155630 Ивановская обл., г.Южа, ул. Ковровская, д.1 – Б	понедельник – пятница с 8-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 суббота, воскресенье – выходной	понедельник – пятница с 8-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 суббота, воскресенье – выходной	(49347) 2-18-28.	<a href="http://portal.iv-edu.ru/dep/moujuga/juga_mbdousoln/default.aspx">http://portal.iv-edu.ru/dep/moujuga/juga_mbdousoln/default.aspx</a>	sad-solnce@rambler
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Рябинушка» г. Южи	155630 Ивановская обл., г.Южа, ул.Пушкина, д.3, д.3а	понедельник – пятница с 8-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 суббота, воскресенье – выходной	понедельник – пятница с 8-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 суббота, воскресенье – выходной	(49347) 2-11-68	<a href="http://portal.iv-edu.ru/dep/moujuga/juga_mbdouryab/default.aspx">http://portal.iv-edu.ru/dep/moujuga/juga_mbdouryab/default.aspx</a>	dulybka@yandex.ru
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад	155630 Ивановская обл., г.Южа, ул.Советская, д.1	понедельник – пятница с 8-00 до 12-00; с	понедельник – пятница с 8-00 до 12-00; с 13-00 до	(49347) 2-11-34	dou_topolek@lenta.ru	<a href="http://portal.iv-edu.ru/dep/moujuga/juga_mbdoutopol/default.aspx">http://portal.iv-edu.ru/dep/moujuga/juga_mbdoutopol/default.aspx</a>

«Тополек» г.Южи		13-00 до 17- 00 суббота , воскрес енье – выходн ой	17-00 суббота, воскресен ье – выходной			
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад«Светлячок» г.Южи	155630 Ивановская обл., г.Южа, ул.Горького, д.5	понеде льник – пятниц а с 8-00 до 12- 00; с 13-00 до 17- 00 суббота , воскрес енье – выходн ой	понеде льник – пятниц а с 8-00 до 12- 00; с 13-00 до 17-00 суббота, воскресен ье – выходной	(49347)  2-15-12	dou_svetlyach ok@rambler.r u	<a href="http://portal.iv-edu.ru/dep/moujuga/juga_mbdousvetl/default.aspx">http://portal.iv-edu.ru/dep/moujuga/juga_mbdousvetl/default.aspx</a>
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» г.Южи	155630 Ивановская обл., г.Южа, ул.Дача, д.13	понеде льник – пятниц а с 8-00 до 12- 00; с 13-00 до 17- 00 суббота, воскресе нье – выходно й	понеде льник – пятниц а с 8-00 до 12- 00; с 13-00 до 17-00 суббота, воскресень е – выходной	(49347)  2-19-84	dou_raduga@r ambler.ru	<a href="http://portal.iv-edu.ru/dep/moujuga/juga_mbdouraduga/default.aspx">http://portal.iv-edu.ru/dep/moujuga/juga_mbdouraduga/default.aspx</a>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад«Родничок»г. Южи	155630 Ивановская обл., г.Южа, ул.Дачная, д.13	понеде льник – пятниц а с 8-00 до 12- 00; с 13-00 до 17- 00 суббота, воскресе нье – выходно й	понеде льник – пятниц а с 8-00 до 12- 00; с 13-00 до 17-00 суббота, воскресень е – выходной	(49347)  2-18-53	dou_rodnichok @rambler.ru	<a href="http://portal.iv-edu.ru/dep/moujuga/juga_mbdourodnik/default.aspx">http://portal.iv-edu.ru/dep/moujuga/juga_mbdourodnik/default.aspx</a>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Холуйский детский сад	155633 Ивановская обл., Южский район, с.Холуй, ул.Фрунзе, д.22	понедельник – пятница с 8-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 суббота, воскресенье – выходной	понедельник – пятница с 8-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 суббота, воскресенье – выходной	(49-347) 2-93-31	dou_xoluy@rambler.ru,	
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Мугреевский детский сад	155646 Ивановская обл., Южский район, с.Мугреевский, ул.Школьная, д.10-а	понедельник – пятница с 8-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 суббота, воскресенье – выходной	понедельник – пятница с 8-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 суббота, воскресенье – выходной	(49-347) 2-47-65	dou_mugreevo@lenta.ru	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Талицкий детский сад	155644 Ивановская обл., Южский район, с.Талицы, ул.Ленина, д.5	понедельник – пятница с 8-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 суббота, воскресенье – выходной	понедельник – пятница с 8-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00 суббота, воскресенье – выходной	(49-347) 2-44-02	dou_talici@rambler.ru	
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Преображенское (дошкольная группа)	155633, Ивановская область, Южский район, с. Преображенское, ул. Школьная, д. 1.	понедельник – пятница с 8-30 до 16-00 суббота, воскресенье – выходной	понедельник – пятница с 8-30 до 16-00 суббота, воскресенье – выходной	(49347) 2-65-87		school-preobragensc@rambler.ru

		ой				
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Моста (дошкольная группа)		понедельник – пятница с 8-30 до 16-00 суббота, воскресенье – выходной	понедельник – пятница с 8-30 до 16-00 суббота, воскресенье – выходной			
Муниципальная казённая средняя общеобразовательная школа с. Мугреево-Никольское Южского района Ивановской области (дошкольная группа)	155640, Ивановская область, Южский район, с. Мугреево-Никольское, ул. Центральная, д. 8.	понедельник – пятница с 8-30 до 16-00 суббота, воскресенье – выходной	понедельник – пятница с 8-30 до 16-00 суббота, воскресенье – выходной	(49347) 2-53-22		schoolmunkolskoe1@rambler.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа имени К.Н. Пурусова с. Груздево (дошкольная группа)	155641, Ивановская область, Южский район, с. Груздево, ул. Школьная, д. 13.	понедельник – пятница с 8-30 до 16-00 суббота, воскресенье – выходной	понедельник – пятница с 8-30 до 16-00 суббота, воскресенье – выходной	(49347) 2-05-09		gruzdevoscool@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Новоклязьминское (дошкольная группа)	155635, Ивановская область, Южский район, с. Новоклязьминское, ул. Придорожная, д. 3.	понедельник – пятница с 8-30 до 16-00 суббота, воскресенье – выходной	понедельник – пятница с 8-30 до 16-00 суббота, воскресенье – выходной	(49347) 2-73-21		kljasma@yandex.ru
Муниципальное		понедельник	понедельник			

казённое образовательное учреждение начальная образовательная школа д.Селищи (дошкольная группа)		льник – пятница с 8-30 до 14- 00 суббота , воскрес енье – выходн ой	ик – пятница с 8-30 до 14-00 суббота, воскресен ье – выходной			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--