



ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 01.12.2014 № 31-п

г. Южа

О внесении изменений в Постановление Председателя Совета Южского муниципального района от 01.11.2016 № 41 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Совета Южского муниципального района»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Южского муниципального района от 30.05.2016 № 338-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Южского муниципального района и Южского городского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений».

1. Внести изменения в Постановление Председателя Совета Южского муниципального района от 01.11.2016 № 41 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Совета Южского муниципального района» изложив приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Совета Южского муниципального района» в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю аппарата - юристу Совета Южского муниципального района - Пайвиной О.А. обеспечить:

2.1. Размещение настоящего постановления в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

2.2. Размещение правовых актов, принятых по результатам пересмотра нормативных затрат, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета Южного
муниципального района:**



Е.А.Муратова

Приложение
к постановлению Председателя Совета
Южского муниципального района
от 08.12.2014 № 9-н

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Совета Южского муниципального района

Нормативы затрат на услуги связи (абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений)

Наименование учреждений	Наименование услуг связи	Количество абонентских номеров	Предельные затраты в год, в тыс. руб.
Совет Южского муниципального района	Абонентская плата	2	30,00
	Повременная оплата местных, междугородних телефонных соединений	2	5,00

Примечание:

Предельные затраты на услуги связи могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Южского муниципального района

Нормативы затрат на услуги интернет-провайдеров

Наименование учреждений	Количество каналов передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельные затраты на аренду канала в год, тыс.руб.
Совет Южского муниципального района	1	до 10	30,00

Примечание:

Скорость каналов доступа может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Южского муниципального района

Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), теле-видео-радиоаппаратуры

Наименование учреждений	Вид оргтехники	Количество комплектов<1>	Предельная цена приобретения оргтехники <2>

Совет Южского муниципального района	Принтер	Не более 2 ед. на 1 отдел	Не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Многофункциональное устройство	Не более 2 ед. на 1 отдел	Не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Принтер цветной струйный	Не более 1 ед. на 1 отдел	Не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Источник бесперебойного питания	Не более 1 ед. на учреждение	Не более 8 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Сетевой фильтр	Не более 10 ед. на учреждение	Не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование учреждений	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Предельная цена приобретения
Совет Южского муниципального района	Картридж для принтера, цвет-черный	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 3,0 тыс. рублей за единицу
	Комплект картриджей цветных для принтера	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 12,0 тыс. рублей за единицу
	Картридж для многофункционального устройства	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 3,0 тыс. рублей за единицу
	Картридж для копировального аппарата	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 3,0 тыс. рублей за единицу
	Чернила	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 1,00 тыс. рублей за единицу

Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены средств вычислительной техники

Наименование учреждений	Вид оргтехники	Количество комплектов<1>	Предельная цена приобретения вычислительной техники<2>
Совет Южского муниципального района	Рабочая станция (персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания,	Не более 1 ед. на 1 служащего	Не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

	клавиатура + мышь)		
--	--------------------	--	--

Примечание:

<1>Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование учреждений	Наименование носителей информации	Количество	Цена приобретения
Совет Южского муниципального района	Внешний жесткий диск	Не более 1 ед. на 1 отдел	Не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Жесткий диск + SSD	Не более 1 ед. на 1 рабочее место	Не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Флэш-накопители	Не более 1 ед. на 1 служащего	Не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Диски (DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW)	Не более 10 ед. на 1 служащего	Не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Южского муниципального района.

Норматив количества и цены прочих услуг Совета Южского муниципального района

Наименование услуги	Единица измерения	Количество в год	Предельные затраты в год, тыс.руб.
Оплата услуги по заправке картриджей	Условная единица	1	6,0
Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования	Условная единица	1	36,0

Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на прочие услуги может быть изменен в связи с производственной необходимостью, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Южского муниципального района.

Нормативы обеспечения функций Совета Южского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
------	--------------	-------------------	------------

1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт МФУ	Усл.ед.	Не более 20
2	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров	Усл.ед.	Не более 5
3	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт копировальных аппаратов	Усл.ед.	Не более 1

Нормативы затрат на услуги по приобретению, обновлению и сопровождению справочно-правовых систем

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, ед.	Цена сопровождения программного обеспечения в месяц (не более, руб.)	Предельные затраты в год, тыс.руб.
Совет Южского муниципального района			
Обновление «1С:Предприятие»	12	6500,00	78,0
Сопровождение «1С:Предприятие» (ИТС Бюджет)	1	20 000,00	20,0
Информационные услуги с использованием системы «Консультант плюс»	12	75000,00	75,0
Право использования ООО «Компания Тензор», для работы в системе и обмене информацией (ФНС, Пенсионный фонд, ФСС, РОССТАТ)	1	10 000,0	10,0
Приобретение прав на использование версии Microsoft (Один комплект ПО)	1	25 000,0	25,0

Примечание:

Состав и количество услуг по приобретению, обновлению и сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Южского муниципального района.

Нормативы затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование мероприятий	Количество аттестуемых рабочих мест, ед.	Предельная цена проведения аттестации, руб.	Предельная стоимость услуги, тыс.руб/год
Специальная оценка условий труда	4	2500,00	10,0

Нормативы обеспечения функций Совета Южского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Количество изготавливаемых криптографических	Шт.	Не более 3

ключей шифрования и электронной подписи	
---	--

Нормативы затрат на оборудование по защите информации

Наименование учреждений	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельные затраты в год, тыс.руб
Совет Южского муниципального района	Антивирусная программа	1 /персональный компьютер	Не более 3,00

Примечание:

Наименование средств защиты информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Южского муниципального района.

Нормативы затрат на услуги почтовой и специальной связи

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельное количество, шт./год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
	Конверт маркированный	50,0	1,5
	Конверт немаркированный формата А 4	50	0,75

Примечание:

Оплата услуг почтовой и специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Южского муниципального района.

Нормативы затрат на содержание имущества

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Совет Южского муниципального района	Вывоз твердых бытовых отходов	4,0

Примечание:

Текущий ремонт помещений производится не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

Затраты на содержание имущества могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Южского муниципального района

Нормативы затрат на приобретение прочих работ, услуг

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Совет Южского муниципального района	Оплата услуг внештатных сотрудников	60,0

Примечание:

Затраты на прочие работы, услуги могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Южского муниципального района

Нормативы затрат на периодические печатные издания, справочную литературу, публикацию информационных материалов в печатных изданиях.

Наименование учреждений	Наименование	Количество
Совет Южского муниципального района	Газета «Светлый путь»	Не более 2-х полугодовых подписок (по два экземпляра каждого выпуска)

Примечание:

Количество и наименование изданий, справочной литературы может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических изданий, справочной литературы, подачи информации в печатные издания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Южского муниципального района.

Нормативы затрат по диспансеризации сотрудников

Наименование учреждений	Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации (чел.)	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного сотрудника, тыс.руб./год
Совет Южского муниципального района	3	3,5

Примечание:

Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации, может отличаться от приведенной, в зависимости от штатной численности Совета Южского муниципального района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены транспортных средств

Наименование учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена
Совет Южского муниципального района	Автомобили легковые	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы «высшие»	Не более 1,2 млн. рублей

Нормативы затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование учреждений	Наименование продукции	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Совет Южского муниципального района	Бланки	2,0
	Почетные грамоты	2,00
	Благодарственные письма	2,00
	Открытки поздравительные	3,0

Примечание:

Количество бланочной и типографской продукции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Южского муниципального района.

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во, шт. на 1 сотрудника	Периодичность получения	Предельная цена за единицу, руб. включительно (не более)
Совет Южского муниципального района					
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	50,00
2.	Блок для заметок в ассортименте	шт.	3	1 раз в год	100,00
3.	Бумага белая формат А4	пачки	20	1 раз в год	300,00
4.	Бумага белая формат А3	пачки	1	1 раз в год	500,00
5.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	450,00
6.	Зажим канцелярский 32мм	шт.	10	1 раз в год	15,00
7.	Зажим канцелярский 51мм	шт.	10	1 раз в год	30,00
8.	Карандаш простой	шт.	5	1 раз в год	15,00
9.	Ручка шариковая в ассортименте	шт.	6	1 раз в год	50,00
10.	Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в год	60,00
11.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	15,00
12.	Маркер в ассортименте	шт.	2	1 раз в год	60,00
13.	Скоросшиватель, картон	шт.	10	1 раз в год	15,00
14.	Папка «Дело» , картон	шт.	10	1 раз в год	10,00
15.	Папка-уголок	шт.	3	1 раз в год	20,00
16.	Папка с зажимом	шт.	3	1 раз в год	50,00
17.	Папка на молнии	шт.	1	1 раз в год	40,00

18.	Стикеры	шт.	5	1 раз в год	70,00
19.	Закладки самоклеящиеся	шт.	5	1 раз в год	80,00
20.	Папка архивная	шт.	10	1 раз в год	140,00
21.	Скотч	шт.	1	1 раз в год	80,00
22.	Скобы для степлера маленькие	упаковка	3	1 раз в год	20,00
23.	Скобы для степлера большие	упаковка	3	1 раз в год	30,00
24.	Корректирующая жидкость-штрих	шт.	2	1 раз в год	85,00
25.	Скрепки (100шт)	упаковка	2	1 раз в год	40,00
26.	Батарейка AA 4шт/уп.	упаковка	2	1 раз в год	300,00
27.	Батарейка AAA	упаковка	2	1 раз в год	300,00
28.	Степлер	шт	1	1 раз в 2 года	200,0
29.	Краска штемпельная	шт.	1	1 раз в год	60,00
30.	Стержень шариковый, гелевый	шт.	4	1 раз в год	20,00
31.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	170,0
32.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	170,0
33.	Фотобумага	упаковка	1	1 раз в квартал	400,0
34.	Фоторамки	Шт.	10	1 раз в год	150,0
35.	Файлы	упаковка	2	1 раз в год	200,0
36.	Канцелярский набор	Шт.	1	1 раз в год	300,0
37.	Бумага для струйной печати	Шт.	1	1 раз в год	1500,0

Примечание:

Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Южского муниципального района

Нормативы затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Наименование учреждений		Предельные затраты в год, тыс. руб.
Совет Южного муниципального района	Повышение квалификации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные	30,0
	Обучение специалиста по охране труда	3,0
	повышения квалификации, профессиональной переподготовки не муниципальных служащих	9,2
	Курсы повышения квалификации по 44-ФЗ	6,5

Примечание:

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Совета Южного муниципального района