



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2017г № 366-п
г. Южа

**О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий
Южского муниципального района и Южского городского поселения**

На основании статьи 349.5 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Южского муниципального района, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения (прилагается).

2. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обеспечить в пределах своих полномочий выполнение требований данного Порядка.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Правовой Вестник Южского муниципального района» и «Вестник Южского городского поселения».

Глава Южского муниципального района

В.И. Мальцев

**Порядок размещения информации о среднемесячной заработной
плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и муниципальных унитарных предприятий
Южского муниципального района и Южского городского поселения**

1. Настоящий Порядок (далее Порядок) устанавливает условия и процедуру размещения и предоставления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Южского муниципального района и Южского городского поселения (далее учреждения и предприятия).

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя учреждения и предприятия не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

3. Учреждения и предприятия представляют информацию, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, учредителю до 15 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Ответственное должностное лицо учредителя размещает на официальном сайте учредителя предоставленную информацию о среднемесячной заработной плате не позднее даты, указанной в п. 2 настоящего Порядка.

5. Руководители учреждений и предприятий несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, представляется в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в учреждениях и предприятиях, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

7. Информация находится на официальном сайте учредителя до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора или до момента замены ее соответствующей информацией за новый отчетный календарный год.

Приложение
к Порядку
размещения и представления информации
о рассчитываемой за календарный год
среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров муниципальных учреждений и
муниципальных унитарных предприятий
Южского муниципального района
и Южского городского поселения

Информация
о среднемесячной заработной плате руководителей
их заместителей и главных бухгалтеров
за 20__ год

№ п/п	Полное наименование муниципального учреждения	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Размер среднемесячной зарплатной платы, руб.