



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2014 № 16-п  
г. Южа

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы» в новой редакции, утвержденный постановлением администрации Южского муниципального района от 05.06.2012 № 444**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы» в новой редакции, утвержденный постановлением администрации Южского муниципального района от 05.06.2012 № 444 (далее — Административный регламент) следующие изменения:

1.1. По всему тексту Административного регламента слова «отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района» в соответствующих падежах заменить словами «отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района» в соответствующих падежах.

1.2. Абзац четвертый пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Административного регламента исключить.

1.3. Абзац пятый пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Административного регламента изложить в новой редакции:

«Оказание мер финансовой и имущественной поддержек СМСП осуществляется в соответствии с Порядком и условиями оказания поддержки СМСП и организаций, образующих ИП СМСП, утвержденным постановлением администрации Южского муниципального района от 14.11.2013 № 957-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Южского муниципального района».

1.4. Абзац четвертый пункта 2.4. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента исключить.

1.5. Пункт 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в новой редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов для предоставления муниципальной услуги**

Для получения муниципальной услуги заявитель направляет или представляет в администрацию Южского муниципального района заявление на получение поддержки (приложение №1 к настоящему Административному регламенту) с приложенным к нему соответствующим пакетом документов. Заявление составляется на государственном языке РФ. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в письменной форме и регистрируется в отделе архивного и документационного обеспечения администрации Южского муниципального района.

**Перечень документов при финансовой поддержке СМСП и организаций, образующих ИП СМСП:**

**1) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

–заявление с указанием вида и размера финансовой поддержки по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

– копии договора аренды СМСП выставочных площадей и платежных документов, подтверждающих факт и размер оплаты аренды выставочных площадей (для заявителей, претендующих на поддержку, предусмотренную мероприятием, указанным в п. 1 раздела 4 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие Южского муниципального района»);

– копии договора о предоставлении СМСП и организаций, образующих ИП СМСП услуг по подготовке кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства или их дополнительного профессионального образования и платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по соответствующим договорам (для заявителей, претендующих на поддержку, предусмотренную мероприятием, указанным в п. 2 раздела 4 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы

«Экономическое развитие Южского муниципального района»);

– копии договора о предоставлении СМСП и организаций, образующих ИП СМСП услуг по сертификации и платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по соответствующим договорам (для заявителей, претендующих на поддержку, предусмотренную мероприятием, указанным в п. 3 раздела 4 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие Южского муниципального района»);

– копии договора на приобретение в собственность сельскохозяйственной техники, оборудования (для заявителей, претендующих на поддержку, предусмотренную мероприятием, указанным в п. 4 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие Южского муниципального района»);

– копии расчетных ведомостей по заработной плате (для заявителей, претендующих на поддержку, предусмотренную мероприятиями, указанными в пп. 1,2,3,4 раздела 4 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие Южского муниципального района») за один месяц, предшествующий месяцу подачи заявки);

- информационная карточка, согласно приложения № 2 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие Южского муниципального района».

**2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:**

– документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»(далее -Закон);

– копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для Юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); такой документ должен быть получен не ранее чем за 30 дней до обращения с заявлением;

– документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

– документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

– документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

**Перечень документов при имущественной поддержке СМСП и организаций, образующих ИП СМСП:**

**1) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

–заявление с указанием вида имущества, согласно приложения № 1 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие Южского муниципального района»;

–информационная карточка согласно приложения № 2 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие Южского муниципального района».

**2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:**

– копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для Юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); такой документ должен быть получен в органе, осуществляющем государственную регистрацию, не ранее чем за 30 дней до обращения с заявлением;

– копию справки налогового органа об исполнении СМСП и организациями, образующими ИП СМСП обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

– копию бухгалтерского баланса (или декларацию о доходах) за последний отчётный период».

1.6. Пункт 2.7. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в новой редакции:

**«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

– непредставление СМСП и организациями, образующими ИП СМСП документов, определенных настоящим порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

– невыполнение СМСП и организациями, образующими ИП СМСП условий оказания поддержки;

– принятие ранее в отношении данного СМСП и организации, образующей ИП СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с не обеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло трех лет;

– установление размера средней заработной платы: ниже величины одного прожиточного минимума для трудоспособного населения, определенной указом Губернатора Ивановской области за предыдущий квартал, для СМСП и организаций, образующих ИП СМСП,

осуществляющих свою деятельность на территории района;

– наличие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам ФНС России, по страховым взносам и иным платежам ПФР, по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России в размере более 1000 рублей».

1.7. В абзацах первом, втором и четвертом пункта 2.9. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента слова «не может превышать 30 (тридцати) минут» заменить словами «составляет не более 15 минут».

1.8. Абзац третий подпункта 3.2.1. пункта 3.2. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» Административного регламента изложить в новой редакции:

«Документы подаются на имя Главы администрации Южского муниципального района в отдел архивного и документационного обеспечения администрации Южского муниципального района».

1.9. Абзац четвертый подпункта 3.2.1. пункта 3.2. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» Административного регламента исключить.

1.10. Абзац пятый подпункта 3.2.1. пункта 3.2. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» Административного регламента считать соответственно абзацем четвертым.

1.11. В абзаце четвертом подпункта 3.2.1. пункта 3.2. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» Административного регламента слова «не должен превышать 30 (тридцать) минут» заменить словами «составляет не более 15 минут».

1.12. Подпункт 3.2.3.3. пункта 3.2.3. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» Административного регламента исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Глава администрации  
Южского муниципального района**

**С.Ю. Кропотов**