



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2015 № 124-п

г. Южа

О внесении изменений в постановление администрации Южского муниципального района от 24.07.2014 №620-п «Об утверждении административного регламента «Зачисление в общеобразовательное учреждение Южского муниципального района»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон Ивановской области от 27.06.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», Уставом Южского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1.Внести в постановление администрации Южского муниципального района от 24.07.2014 №620-п «Об утверждении административного регламента «Зачисление в общеобразовательное учреждение Южского муниципального района»» следующие изменения:

1.1. Строку третью пункта 2.4 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«в первый класс - прием заявлений для лиц, проживающих на закрепленной за Учреждением территории (утверждается постановлением Администрации Южского муниципального района), начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 1 июля текущего года в соответствии с графиком приема документов, утвержденным руководителем

Учреждения. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 дней после приема документов;».

1.2. п. 2.6. Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.3. п. 2.7. Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

1.4. п. 2.8 Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.5. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки исполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение Южского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения административных процедур в электронной форме».

1.6. п.3.2.2. Раздела 3 «Состав, последовательность и сроки исполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции:

«При личном обращении. Уполномоченный сотрудник общеобразовательной организации принимает от Заявителя документы, указанные в п. 2.6.

После приема документов, поданных Заявителем, уполномоченный сотрудник регистрирует заявление в электронной форме. Заявке автоматически присваивается в Системе статус **«Зарегистрирована»**. При соответствии заявки требованиям регламента, при наличии свободных мест в образовательной организации на дату регистрации заявления, но при отсутствии полного комплекта документов, уполномоченный сотрудник присваивает заявке статус **«На рассмотрении»**. В течение 4 рабочих дней Заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию недостающие документы.

В случае несоответствия поданной заявки требованиям регламента, а также при соответствии заявки требованиям регламента, но отсутствии свободных

мест на дату регистрации заявления, заявка отклоняется, уполномоченный сотрудник меняет статус заявки на **«Отклонена»**. В случае соответствия заявки требованиям регламента, но отсутствии свободных мест на дату регистрации заявления, по желанию Заявителя заявке присваивается статус **«Ожидание»**, что означает постановку ее на очередь до появления свободных мест.

При соответствии заявки всем требованиям регламента, при наличии всех необходимых документов и при наличии свободных мест в общеобразовательной организации на дату регистрации заявления уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня меняет статус заявки на **«Принята»**.

1.7. п.3.2.5. Раздела 3 «Состав, последовательность и сроки исполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции:

«В электронном виде. Для подачи в электронном виде заявления о зачислении в 1 класс общеобразовательной организации через Единый портал государственных и муниципальных услуг Заявителю необходимо:

- пройти авторизацию на Портале;
- выбрать услугу «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;
- выбрать общеобразовательную организацию из предлагаемого перечня;
- заполнить и отправить электронную форму заявления (Приложение № 4).

Через региональный интернет-портал Департамента образования Ивановской области:

- перейти на страницу Отдела образования Южского муниципального района;
- перейти на страницу общеобразовательной организации;
- выбрать услугу «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;
- заполнить и отправить электронную форму заявления (Приложение № 4).

Результатом корректного выполнения Заявителем вышеуказанных действий на Портале является регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги и присвоение заявке статуса **«Зарегистрирована»**.

Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня после регистрации заявления проверяет заявку на соответствие требованиям регламента.

В случае несоответствия поданной заявки требованиям регламента, а также при соответствии заявки требованиям регламента, но отсутствии свободных мест на дату регистрации заявления, заявка отклоняется, уполномоченный сотрудник меняет статус заявки на **«Отклонена»**.

В случае соответствия заявки требованиям регламента, но отсутствии свободных мест на дату регистрации заявления, по желанию Заявителя заявке присваивается статус **«Ожидание»**, что означает постановку ее на очередь до появления свободных мест.

В случае соответствия поданной заявки требованиям регламента и при наличии свободных мест в образовательной организации на дату регистрации заявления, заявке присваивается статус **«На рассмотрении»**.

При присвоении данного статуса Заявителю необходимо обратиться в образовательную организацию с полным комплектом документов в течение 4 рабочих дней. Если Заявитель обратился в образовательную организацию в установленные сроки, статус заявки меняется на **«Принята»**.

Система проверяет все заявления по данным свидетельства о рождении. Если получатель муниципальной услуги уже зачислен в другую общеобразовательную организацию, заявке присваивается статус **«На рассмотрении»**. Статус **«Принята»** будет недоступен до момента аннулирования аналогичной заявки в другой общеобразовательном учреждении.

Для продолжения процедуры зачисления необходимо подать заявление об отчислении из ранее выбранной общеобразовательной организации. При обращении Заявителя в общеобразовательную организацию с заявлением об отчислении статус заявки меняется на **«Аннулирована»**. При окончании периода подачи заявлений все заявки принимают статус **«Аннулирована»**.

**Глава администрации
Южского муниципального района**

С.Ю.КРОПОТОВ

