



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ
от 18 марта 2011 г. N 16

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Совета Южского муниципального района от 28.10.2011 N 104,
от 21.12.2012 N 152, от 10.12.2013 N 113, от 27.01.2017 N 17, от 27.10.2020 № 27, от 27.01.2022 № 7)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Южского муниципального района (в действующей редакции), Совет Южского муниципального района решил:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе Южского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района".
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования, за исключением пункта 6.4 статьи 6, подпунктов 2, 9 пункта 14.1 и пункта 14.2 статьи 14, пункта 16.4 статьи 16 Положения о Контрольно-счетном органе Южского муниципального района, которые вступают в силу с 01.10.2011.
4. Признать утратившим силу решение Южского районного Совета от 18.01.2008 N 3 "Об утверждении Положения о контрольно-счетном отделе Южского районного Совета".

И.о. Главы Южского
муниципального района
А.В.КОНОВАЛОВ

ПОЛОЖЕНИЕ "О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Совета Южского муниципального района от 28.10.2011 N 104,
от 21.12.2012 N 152, от 10.12.2013 N 113, от 27.01.2017 N 17, 27.10.2020 № 27, от 27.01.2022 № 7)

Настоящее Положение устанавливает статус и правовые основы организации деятельности контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус контрольно-счетного органа Южского муниципального района

1.1. Контрольно-счетный орган Южского муниципального района (далее по тексту также КСО) входит в структуру органов местного самоуправления Южского муниципального района и является юридическим лицом.

1.2. КСО является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом Южского муниципального района.

1.3. В своей деятельности КСО руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством РФ, законодательством Ивановской области, Уставом Южского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Южского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. В рамках задач, определенных действующим законодательством и настоящим Положением, КСО обладает организационной и функциональной независимостью.

1.5. КСО имеет гербовую печать с собственным наименованием, угловой штамп, бланки с полным наименованием и с изображением герба Южского муниципального района.

1.6. Место нахождения КСО: Ивановская область, Южский район, город Южа, улица Советская, дом 13.

1.7. Полное наименование КСО: Контрольно-счетный орган Южского муниципального района Ивановской области. Сокращенное наименование: Контрольно-счетный орган Южского муниципального района.

1.8. Контрольно-счетный орган Южского муниципального района может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Цели деятельности контрольно-счетного органа Южского муниципального района

Основной целью деятельности КСО является недопущение нецелевого и неэффективного использования финансовых ресурсов Южского муниципального района и объектов муниципальной собственности.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетного органа Южского муниципального района

Основными принципами деятельности КСО являются: законность, объективность, эффективность, независимость, открытость, гласность.

Глава II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 4. Состав контрольно-счетного органа Южского муниципального района

4.1. КСО образуется в составе Председателя контрольно-счетного органа Южского муниципального района (далее Председатель КСО) и аппарата.

4.2. Структура КСО утверждается решением Совета Южского муниципального района.

4.3. В состав аппарата КСО входят: инспектор и иные штатные работники. Штатная численность Контрольно-счетного органа Южского муниципального района определяется правовым актом Совета Южского муниципального района по представлению Председателя КСО с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

4.4. Председатель КСО является должностным лицом, замещающим муниципальную должность.

4.5. Инспекторы КСО являются должностными лицами, замещающими должности муниципальной службы.

Статья 5. Назначение на должность Председателя контрольно-счетного органа Южского муниципального района

5.1. Председатель КСО назначается, освобождается от должности решением Совета Южского муниципального района.

5.2. Председатель КСО назначается на должность сроком на пять лет.

5.3. На должность Председателя КСО назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Ивановской области и иных нормативных правовых актов, устава Южского муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

5.4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя КСО в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 5.5 настоящей статьи.

5.5. Граждане, замещающие должности Председателя КСО, не могут состоять в близком

родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Южского муниципального района, главой Южского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Южского муниципального района.

5.6. Предложения о кандидатурах на должность Председателя КСО вносятся в Совет Южского муниципального района:

1) Председателем Совета Южского муниципального района;

2) депутатами Совета Южского муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа;

3) Главой Южского муниципального района.

5.7. При выдвижении кандидатов на должность Председателя КСО в Совет Южского муниципального района представляются следующие документы:

- предложение о кандидатах на должность Председателя КСО от субъектов выдвижения кандидатов на данную должность;

- письменное заявление кандидата на имя Председателя Совета Южского муниципального района о согласии на внесение его кандидатуры для назначения на должность;

- копия документа, подтверждающего личность кандидата как гражданина Российской Федерации;

- копия документа о высшем образовании кандидата;

- копия трудовой книжки, документы, подтверждающие опыт работы кандидата в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

- справка об отсутствии у кандидата неснятой или непогашенной судимости;

- *абзац исключен решением Совета от 27.01.2022 № 7;*

- согласие кандидата на обработку его персональных данных;

-иные документы в случаях, предусмотренные законодательством.

5.8. Председатель КСО, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.9. Решение о назначении Председателя КСО принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Южского муниципального района путем открытого голосования.

5.10. По истечении срока своих полномочий Председатель КСО продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного Председателя КСО.

Председатель прекращает осуществлять свои полномочия и подлежит увольнению в день, предшествующий дню вступления в должность вновь назначенного Председателя КСО, а в случае досрочного прекращения своих полномочий - в день, указанный в решении Совета.

5.11. Вновь назначенный Председатель КСО приступает к осуществлению своих полномочий в день, следующий за днем принятия решения Совета о его назначении на должность, если иное не установлено в решении.

Решение Совета Южского муниципального района о назначении Председателя КСО должно быть принято не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий председателя КСО или досрочного прекращения полномочий Председателя КСО.

Решение о замене части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией может быть принято Советом Южского муниципального района по заявлению Председателя КСО.

5.12. Предоставление отпуска Председателю КСО оформляется распоряжением Председателя КСО. Об уходе в отпуск Председатель КСО уведомляет Совет Южского муниципального района. На период временного отсутствия Председателя КСО (отпуска, командировки или временной нетрудоспособности) его обязанности распоряжением Председателя КСО возлагаются на одного из инспекторов КСО. Председателю КСО предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью пятнадцать календарных дней.

5.13. Ведение и хранение трудовой книжки Председателя КСО осуществляется сотрудником КСО, ответственным за кадровую работу.

Статья 6. Полномочия Председателя контрольно-счетного органа Южского муниципального района

6.1. Председатель КСО осуществляет руководство деятельностью органа, организует его работу в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Южского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

6.2. Председатель КСО представляет КСО в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, прокуратуре, иных организациях.

6.3. Председатель КСО издает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности КСО, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, подписывает заключения и акты проверок, проведенных КСО.

6.4. Председатель КСО осуществляет функции работодателя по отношению к работникам КСО.

Статья 7. Инспектор контрольно-счетного органа Южского муниципального района

7.1. Инспектором КСО может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование (без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки).

7.2. Инспектор КСО назначается на должность и освобождается от нее Председателем КСО.

7.3. На инспектора КСО возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции КСО.

Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 8. Полномочия контрольно-счетного органа Южского муниципального района

8.1. Контрольно-счетный орган Южского муниципального района осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет Южского муниципального района и Главе Южского муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Южского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Южского муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа Южского муниципального района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, уставом и нормативными правовыми актами Совета Южского муниципального района.

8.2. Контрольно-счетный орган Южского муниципального района, помимо полномочий, предусмотренных пунктом 8.1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Южского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района.

Статья 9. Организация и планирование деятельности контрольно-счетного органа Южского муниципального района

9.1. Контрольно-счетный орган Южского муниципального района осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

9.2. Проект годового плана работы включает в себя перечень всех контрольных мероприятий, сроки их проведения, данные о необходимом количестве привлекаемых специалистов.

9.3. Планирование деятельности КСО осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Южского муниципального района в форме решения Совета, предложений Главы Южского муниципального района. Поручения Совета Южского муниципального района, предложения Главы Южского муниципального района на следующий за отчетным год направляются в КСО до 10 декабря текущего года и подлежат включению в годовой план в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления КСО возложенных полномочий.

В годовой план распоряжением Председателя КСО могут быть внесены изменения и дополнения.

Статья 10. Сфера действия контрольных полномочий контрольно-счетного органа Южского муниципального района

10.1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Южского муниципального района, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, местная администрация;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

10.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом Южского муниципального района в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.3. *Пункт исключен решением Совета от 27.01.2022 № 7*

10.3. При проведении контрольных мероприятий члены КСО не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов.

Статья 11. Представление информации по запросам контрольно-счетного органа Южского муниципального района

11.1. Органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган Южского муниципального района вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Ивановской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетный орган Южского муниципального района по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ивановской области, срок представления информации, документов и материалов по запросам Контрольно-счетного органа Южского муниципального района не может быть более 10 дней, а при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по требованию должностных лиц Контрольно-счетного органа Южского муниципального района, участвующих в них, незамедлительно, а в исключительных случаях – в срок не более 3 рабочих дней.

В случае невозможности своевременного исполнения запроса указанные органы и организации заблаговременно направляют в Контрольно-счетный орган Южского муниципального района ответ с объяснением причин и согласованием новых сроков представления информации, документов и материалов.

Запрос может быть направлен одним из следующих способов: курьером, почтой, лично вручен адресату, отправлен по адресу электронной почты в форме электронного образа бумажного документа в виде файлов в формате PDF, с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого запроса и получение Контрольно-счетным органом Южского муниципального района подтверждения о его вручении.

11.2. КСО не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

11.3. Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию КСО, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) законом Ивановской области.

Статья 12. Формы осуществления и стандарты внешнего муниципального финансового контроля

12.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетными органами в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

12.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом Южского муниципального района в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

12.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

12.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСО не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ивановской области.

Статья 13. Представления и предписания контрольно-счетного органа Южского муниципального района

13.1. Контрольно-счетный орган Южского муниципального района по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

13.2. Представление контрольно-счетного органа подписывается Председателем КСО.

13.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган Южского муниципального района о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа Южского муниципального района, но не более одного раза.

13.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного органа Южского муниципального района, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа Южского муниципального района контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган Южского муниципального района направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

13.5. Предписание КСО должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КСО подписывается Председателем КСО.

13.6. Предписание КСО должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа Южского муниципального района, но не более одного раза.

13.7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа Южского муниципального района влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

13.8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Ивановской области и (или) бюджета Южского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСО в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять КСО информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным КСО материалам.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа Южского муниципального района

14.1. Должностные лица КСО при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.2. Должностные лица КСО в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 14.1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя соответствующего КСО. Порядок и форма уведомления определяются в соответствии с законом Ивановской области.

14.3. Должностные лица КСО не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную

при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

14.4. Должностные лица КСО обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях КСО.

14.5. Должностные лица КСО обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

14.6. Должностные лица КСО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14.7. Председатель КСО вправе участвовать в заседаниях Совета Южного муниципального района и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Председатель КСО вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом Южного муниципального района.

Статья 15. Морально-этические нормы поведения работников контрольно-счетного органа Южного муниципального района

Работники КСО не вправе принимать какие-либо подношения и подарки, а также услуги от подконтрольных субъектов.

Статья 16. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа Южного муниципального района

16.1. Председатель КСО и инспектор КСО являются должностными лицами КСО.

16.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСО с целью воспрепятствования ими исполнения своих служебных обязанностей либо принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, а равно клевета либо распространение искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16.3. Должностные лица КСО обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 17. Средства на содержание контрольно-счетного органа Южного муниципального района

Финансирование деятельности КСО отражается отдельной строкой в бюджете Южного муниципального района. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа Южного муниципального района предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

Статья 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа Южного муниципального района

18.1. КСО в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Южного муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в официальном издании "Правовой Вестник Южного муниципального района" или других средствах массовой информации

информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

18.2. КСО ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет Южского муниципального района не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Указанные отчеты КСО публикуются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Советом Южского муниципального района.

18.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности КСО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами Совета Южского муниципального района и регламентом КСО, утверждаемым Председателем КСО.