



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Совет Южского муниципального района
Шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 10.09.2015 № 104

г. Южа

О внесении изменений в приложение к решению Совета Южского муниципального района от 28.08.2015 № 99 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Южского муниципального района»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 г. № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», статьей 27 Устава Южского муниципального района, Совет Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Внести в приложение к решению Совета Южского муниципального района от 28. 08.2015 г. № 99 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Южского муниципального района» следующие изменения:

1) Главу IV. «Лица, имеющие право на участие в конкурсе» изложить в следующей редакции:

«IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день принятия решения Советом Южского муниципального района об избрании Главы Южского муниципального района 21 года и соответствующие требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам,

необходимым для замещения должности Главы Южского муниципального района.

2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Южского муниципального района для участия в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца, стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций.»;

2) Второй абзац пункта 7 главы V «Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии» изложить в следующей редакции:

«На первом заседании конкурсной комиссии из состава комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.»;

3) Главу VII. «Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов» изложить в следующей редакции:

«VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

1. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с фотографией 3 x 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) сведения о принадлежащем претенденту, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за

пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

письменное уведомление о том, что претендент не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

2. Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

3. Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению претендента.

4. Заявление претендента регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных настоящей главой.

Заявление и документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

5. Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в приеме их для участия в конкурсе. О принятом решении претендент

уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

6. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

7. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Южского муниципального района кандидатов на должность главы Южского муниципального района представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

8. Документы, представленные гражданином, рассматриваются конкурсной комиссией.

В случае установления обстоятельств, препятствующих гражданину участвовать в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, он информируется конкурсной комиссией о принятом ею решении об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.»;

4) Подпункт 1.1 пункта 3 главы VIII. «Процедура проведения конкурса» отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава Южского
муниципального района

Муратова Е.А.