

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*с.Хотимль*

*02.12.2011г.*

*№ 81*

**Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Решением Совета Хотимльского сельского поселения от 21.11.2007 № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Хотимльского сельского поселения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Хотимльского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Хотимльского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава администрации  
Хотимльского сельского поселения

Г.М.Порожнякова

## **Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Хотимльского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

Планирование бюджетных ассигнований бюджета Хотимльского сельского поселения (далее – планирование бюджетных ассигнований) на очередной финансовый год и плановый период осуществляется главными распорядителями средств бюджета Хотимльского сельского поселения в два этапа:

1) предварительное планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств (далее – предварительное планирование);

2) детализированное планирование бюджетных ассигнований.

Предварительное планирование осуществляется с использованием плановых показателей и их значений, доводимых в соответствии с пунктом 4.2 порядка составления проекта бюджета Хотимльского сельского поселения.

Детализированное планирование бюджетных ассигнований осуществляется в пределах, доведенных в соответствии с «Порядком составления проекта бюджета Хотимльского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период» объемов (величин корректировки объемов) бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Главные распорядители средств бюджета Хотимльского сельского поселения готовят и представляют в администрацию Хотимльского сельского поселения информацию о результатах:

1) предварительного планирования бюджетных ассигнований - в электронном виде по форме EXCEL и на бумажном носителе в срок до 15 июня текущего года;

2) детализированного планирования бюджетных ассигнований:

- на бумажном носителе – по форме сводной таблицы, прилагаемой к настоящему Порядку до 12 сентября текущего года.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной приложением 2 к настоящему приказу.



Направл ение бюджетн ых ассигнов аний/ КБК	___ год (очеред ной финанс овый год)	___ год (1-й год планово го периода )	___ год (2-й год планового периода)
--	---	--	--

Наименование  
бюджетных  
ассигнований >

<код раздела,  
подраздела,  
целевой статьи,  
вида расходов>

...

...

НЕ РАСПРЕДЕЛЕНО	-	-	-	-	-	-	-	-
--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

Примечания по заполнению таблицы (при заполнении формы – удалить):

- 1) в графах «Д.О. утв.» отражается объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств, предусмотренный действующей редакцией решения о бюджете Хотимльского сельского поселения;
- 2) в графах «Д.О. корр.» указывается величина корректировки объема бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств, предусмотренного действующей редакцией решения о бюджете Хотимльского сельского поселения;
- 3) в графах «Д.О. план» указывается планируемый объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств;
- 4) в графах «П.О. план» указывается планируемый объем бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств.
- 5) в графах «Всего» указывается планируемый объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих и принимаемых обязательств;
- 6) по строке «ДОВЕДЕНО» приводятся объемы корректировки бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и первый год планового периода, а также объемы бюджетных ассигнований на второй год планового периода, доведенные до ГРБС администрацией Хотимльского сельского поселения
- 7) по строке «РАСПРЕДЕЛЕНО» значения вычисляются путем суммирования строк с разбивкой бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов;
- 8) значения по строке «РАСПРЕДЕЛЕНО» не должны превышать значений по строке «ДОВЕДЕНО»;

9) по строке «НЕ РАСПРЕДЕЛЕНО» приводится разность значений в строках «ДОВЕДЕНО» и «РАСПРЕДЕЛЕНО»

Руководитель \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## **Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Хотимльского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

### **I. Общие положения**

1.1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Хотимльского сельского поселения (далее – планирование бюджетных ассигнований) осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на финансирование действующих и принимаемых обязательств в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов.

Для очередного финансового года и первого года планового периода к расходам на исполнение принимаемых обязательств относятся расходы, не предусмотренные утвержденным бюджетом Хотимльского сельского поселения на соответствующие годы, иными нормативно-правовыми актами Хотимльского сельского поселения, в том числе:

- увеличение расходов на реализацию утвержденных долгосрочных целевых программ (за исключением переноса не использованных в отчетном году остатков бюджетных ассигнований);

- расходы на реализацию утвержденных долгосрочных целевых программ, существенные аспекты которых (набор задач, мероприятий, целевые показатели) подверглись переработке, за исключением перемещения бюджетных ассигнований между мероприятиями долгосрочных целевых программ;

- иные расходы на очередной финансовый год и первый год планового периода, не утвержденные решением о бюджете Хотимльского сельского поселения.

Для второго года планового периода к расходам на исполнение принимаемых обязательств относятся все расходы бюджета Хотимльского сельского поселения, за исключением:

- регулярных бюджетных расходов на предоставление муниципальных услуг, определяемых на основе утвержденных в бюджете Хотимльского сельского поселения расходов на предоставление муниципальных услуг на второй год планового периода, с учетом инфляции, увеличения объема предоставления муниципальных услуг, планового роста эксплуатационных расходов и иных объективных факторов;

- расходов на реализацию утвержденных долгосрочных целевых программ, кроме случаев увеличения расходов на реализацию

долгосрочных целевых программ, изменения существенных аспектов (набор задач, мероприятий, целевые показатели) долгосрочных целевых программ;

- расходов на исполнение публичных нормативных обязательств в объемах, утвержденных и (или) определяемых нормативно-правовыми актами Хотимльского сельского поселения;

- расходов на предоставление инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в объемах, предусмотренных и (или) определяемых нормативно-правовыми актами Хотимльского сельского поселения;

- расходов на обслуживание муниципального долга, предусмотренных договорами и соглашениями, которые будут действовать во второй год планового периода в соответствии с утвержденной программой муниципальных заимствований;

- расходов на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на предоставление муниципальных услуг) в объемах, предусмотренных и (или) определяемых нормативно-правовыми актами Хотимльского сельского поселения.

В результате планирования бюджетных ассигнований определяются:

- величины корректировки объемов бюджетных ассигнований, утвержденных действующей на 1 января текущего года редакцией решения о бюджете Хотимльского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – действующая редакция бюджета Хотимльского сельского поселения) соответствующему главному распорядителю средств бюджета Хотимльского сельского поселения в очередном финансовом году и первом году планового периода;

- объемы бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств во втором году планового периода;

- объемы бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований на финансирование действующих и принимаемых обязательств по реализации переданных полномочий субъекта Российской Федерации осуществляется в пределах прогнозируемого главными администраторами доходов бюджета Хотимльского сельского поселения в соответствии с порядком составления проекта бюджета Хотимльского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – порядка составления проекта бюджета Хотимльского сельского поселения), объема поступления субвенций из областного бюджета в очередном финансовом году, предусмотренных областным законом (проектом областного закона) об областном бюджете, иными нормативными

правовыми актами Ивановской области или соглашениями Хотимльского сельского поселения с органами исполнительной власти Ивановской области.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований, частично или полностью формируемых за счет поступления субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета, осуществляется в пределах прогнозируемого главными администраторами доходов бюджета Хотимльского сельского поселения в соответствии с «Порядком составления проекта бюджета Хотимльского сельского поселения» объема поступления субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета в очередном финансовом году и планируемого софинансирования соответствующих расходов со стороны Хотимльского сельского поселения в объеме, не менее минимального уровня – если требование к минимальному уровню софинансирования установлено правилами (условиями) предоставления субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета, закрепленных нормативными правовыми актами Ивановской области либо соглашениями с органами исполнительной власти Ивановской области.

1.4. Объем бюджетных ассигнований по бюджетным учреждениям, осуществляющим платные услуги и иную приносящую доход деятельность, определяется с учетом прогнозируемых главными администраторами доходов бюджета Хотимльского сельского поселения в соответствии с порядком составления проекта бюджета Хотимльского сельского поселения объема поступлений доходов бюджетных учреждений, получаемых от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Величина корректировки утвержденного объема бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств в очередном финансовом году и первом году планового периода определяется исходя из утвержденного действующей на 1 января текущего года редакцией решения о бюджете Хотимльского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и соответствующей сводной бюджетной росписью (далее – утвержденный бюджет и сводная бюджетная роспись) объема бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств и доведенных администрацией Хотимльского сельского поселения изменений, учитывающих изменение прогнозных значений показателей, определяющих ценовое изменение расходов бюджета Хотимльского сельского поселения (далее - индексация бюджетных ассигнований) по сравнению с индексацией, предусмотренной при формировании бюджета Хотимльского сельского поселения в предыдущем бюджетном цикле и корректировки государственных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Обоснование бюджетных ассигнований, связанных с обеспечением предоставления и оказания муниципальных услуг (выполнением работ)

на основе муниципального задания и средних нормативов затрат представляется главными распорядителями средств бюджета Хотимльского сельского поселения в таблице согласно приложению 1 к настоящей методике.

Обоснование бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Хотимльского сельского поселения представляется главными распорядителями средств бюджета Хотимльского сельского поселения в таблице согласно приложению 2 к настоящей методике

1.6. Расчет объема бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств осуществляется с учетом особенностей планирования бюджетных ассигнований, установленных настоящей методикой.

Обоснование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств представляется главными распорядителями и получателями средств бюджета Хотимльского сельского поселения в таблице согласно приложению № 3 к настоящей методике.

### III. Особенности планирования бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ Хотимльского сельского поселения

3.1. В рамках бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП могут планироваться бюджетные ассигнования на:

а) оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии со статьей 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации – за исключением:

- бюджетных ассигнований на финансирование регулярных расходов по оказанию муниципальных услуг;

- бюджетных ассигнований на финансирование единовременных расходов по оказанию муниципальных услуг, планируемых в рамках ВЦП и прочих программ;

б) социальное обеспечение населения, осуществляемое в форме единовременных мероприятий;

в) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

г) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляемое в форме единовременных мероприятий;

д) предоставление межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления поселений Хотимльского сельского поселения на софинансирование реализации муниципальных долгосрочных целевых программ, осуществляемое в форме единовременных мероприятий.

3.2. При отражении бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП по двум или более разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов должны соблюдаться правила:

а) распределение объемов (величин корректировки объемов) бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов осуществляется посредством распределения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов объемов (величин корректировки объемов) бюджетных ассигнований на реализацию каждого из мероприятий ДЦП;

б) бюджетные ассигнования на реализацию отдельного мероприятия ДЦП, как правило, полностью отражаются по одному разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов;

в) отнесение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия ДЦП по двум и более разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов осуществляется, исходя из содержания соответствующего мероприятия;

г) сумма объемов (величин корректировки объемов) бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП, отражаемых по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, должна равняться объемам (величинам корректировки объемов) бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП, определяемым в соответствии с пунктами 1.5 и 3.3 настоящей Методики.

3.3. Расчет объемов бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП выполняется в соответствии со следующими правилами:

---

---

а) для вновь принимаемых ДЦП и ДЦП, в отношении которых комиссией при администрации Хотимльского сельского поселения по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - Комиссия по бюджетным проектировкам) принято решение о переработке, либо в которые планируется внесение существенных изменений по иным основаниям:

- на очередной финансовый год и плановый период:

;

б) в остальных случаях:

- на очередной финансовый год и первый год плановый период:

, где

- утвержденный действующей редакцией ДЦП объем бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий ДЦП, закрепленных за ГРБС;

- планируемая величина корректировки объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, закрепленных за ГРБС в действующей редакции ДЦП.

\* В целях настоящего порядка к существенным изменениям в ДЦП относятся:

- изменение задач ДЦП (исключение, добавление, переформулирование);

- изменение мероприятий ДЦП (исключение, добавление, переформулирование);

- увеличение бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП более чем на 10 процентов от утвержденного на каждый из годов объема, за исключением случаев, когда увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП осуществляется в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года

---

---

на очередной финансовый год и плановый период:

, где

- планируемый объем бюджетных ассигнований на финансирование реализации ДЦП (для действующих ДЦП – с учетом возможного дополнения ДЦП новыми мероприятиями и уточнения объемов бюджетных ассигнований по мероприятиям, включенным в действующую редакцию ДЦП);

- планируемый объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по реализации ДЦП

---

Примечания:

\* - планируемый объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств;

\*\* - планируемый объем бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств

IV. Особенности планирования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Хотимльского сельского поселения, и функционирования муниципальных казенных учреждений (за исключением программных расходов)

#### 4.1. Особенности планирования бюджетных ассигнований на обеспечение функционирования муниципальных казенных учреждений

4.1.1. В рамках бюджетных ассигнований на обеспечение функционирования муниципальных казенных учреждений (за исключением программных расходов) могут планироваться только бюджетные ассигнования в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.2. Расчет объемов (изменения объемов) бюджетных ассигнований на обеспечение функционирования муниципальных казенных учреждений (за исключением программных расходов и расходов, осуществляемых за счет субвенций из федерального, областного бюджета) выполняется в соответствии со следующими правилами:

на очередной финансовый год и плановый период:

Действующие обязательства (ДО план):

а) для вновь создаваемых муниципальных казенных учреждений Хотимльского сельского поселения: ;

б) в остальных случаях изменение объема бюджетных ассигнований (ДО инд) на обеспечение функционирования муниципальных казенных учреждений (за исключением программных расходов и казенных общеобразовательных учреждений) определяется:

- на очередной финансовый год и первый год планового периода:

$ДО\ инд = ДО\ фот\ инд + ДО\ нфот\ инд + ДО\ соц\ инд + ДО\ тру\ инд + ДО\ налог\ инд + ДО\ структ$ , где:

ДО фот инд – изменение объема бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по формированию фонда оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений;

ДО нфот инд – изменение объема бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по уплате начислений на выплаты по оплате труда;

ДО соц инд – изменение объема бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по предоставлению работникам социальных выплат в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и действующим законодательством;

ДО тру инд – изменение объема бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд для обеспечения выполнения функций казенных учреждений (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

ДО налог инд – изменение объема бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

ДО структ - планируемая величина корректировки объема бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств на обеспечение функционирования муниципальных казенных учреждений в связи с их реорганизацией.

Значение ДО фот инд определяется следующим образом:

$ДО\ фот\ инд = ДО\ фот\ утв * К\ инд\ фот$ , где:

ДО фот утв - объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по формированию фонда оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений на соответствующий год.

Значение ДО фот утв определяется на основе утвержденного бюджета и сводной бюджетной росписи в соответствующем финансовом году;

К инд фот – прогнозное значение коэффициента индексации оплаты труда в расчетном году, доведенное администрацией

Значение ДО нфот инд определяется следующим образом:

$ДО\ нфот\ инд = ДО\ нфот\ утв * К\ инд\ нфот$ , где:

ДО нфот утв - объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по уплате начислений на выплаты по оплате труда работников муниципальных казенных учреждений на соответствующий год.

Значение ДО нфот утв определяется на основе утвержденного бюджета и сводной бюджетной росписи в соответствующем финансовом году;

К инд нфот – коэффициент изменения прогнозного значения начислений на выплаты по оплате труда в расчетном году, доведенное администрацией Хотимльского сельского поселения.

Значение ДО соц инд определяется следующим образом:

$ДО\ соц\ инд = ДО\ соц\ утв * ИПЦ\ инд$ , где:

ДО соц утв - объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по предоставлению работникам социальных выплат в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и действующим законодательством в соответствующем году.

Значение ДО соц утв определяется на основе утвержденного бюджета и сводной бюджетной росписи в соответствующем финансовом году;

ИПЦ инд – индекс, учитывающий изменение прогнозного значения индексации бюджетных ассигнований на предоставление работникам социальных выплат в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и действующим законодательством по сравнению с индексацией, предусмотренной при формировании бюджета Хотимльского сельского поселения в предыдущем бюджетном цикле.

Значение ДО тру инд определяется следующим образом:

$ДО\ тру\ инд = ДО\ тру\ утв * ИЦ\ инд$ , где:

ДО тру утв - объем бюджетных ассигнований в расчетном году на финансирование расходов на оплату поставок товаров, выполнения

работ, оказания услуг для муниципальных нужд для обеспечения выполнения функций казенных учреждений (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Значение ДО тру утв определяется на основе утвержденного бюджета и сводной бюджетной росписи в соответствующем финансовом году;

ИЦ инд – коэффициент индексации, учитывающий изменение прогнозного значения индексации соответствующих бюджетных ассигнований по сравнению с индексацией, предусмотренной при формировании бюджета Хотимльского сельского поселения в предыдущем бюджетном цикле.

Значение ДО налог инд определяется как отклонение планового объема расходов на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением расходов на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, возникающих вследствие реализации мероприятий (инициатив), планируемых к осуществлению в рамках принимаемых обязательств от утвержденного, определённого на основе утвержденного решения и сводной бюджетной росписи в соответствующем финансовом году утвержденной сводной бюджетной росписи.

- на второй год планового периода:

$ДО = ДО \text{ фот} + ДО \text{ нфот} + ДО \text{ соц} + ДО \text{ тру} + ДО \text{ налог} + ДО \text{ структ}$ , где:

ДО фот – объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по формированию фонда оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений;

ДО нфот – объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по уплате начислений на выплаты по оплате труда;

ДО соц – объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по предоставлению работникам социальных выплат в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и действующим законодательством;

ДО тру – объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд для обеспечения выполнения функций казенных учреждений (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

ДО налог – объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

ДО структ - планируемая величина корректировки объема бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств на функционирование муниципальных казенных учреждений в связи с их реорганизацией.

Значение ДО фот определяется следующим образом:

$ДО\ фот = ДО\ фот\ пред * К\ инд\ фот$ , где:

ДО фот пред - объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по формированию фонда оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений в году, предшествующем расчетному;

К инд фот - прогнозное значение коэффициента индексации оплаты труда в расчетном году, доведенное администрацией Хотимльского сельского поселения.

Значение ДО нфот определяется, исходя из расчетного значения и законодательно установленных тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, территориальные фонды обязательного медицинского страхования.

Значение ДО соц определяется следующим образом:

$ДО\ соц = ДО\ соц\ пред * ИПЦ$ , где:

ДО соц пред - объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по предоставлению работникам социальных выплат в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и действующим законодательством в году, предшествующем расчетному;

ИПЦ – индекс, учитывающий индексацию бюджетных ассигнований на предоставление работникам социальных выплат в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и действующим законодательством, предусмотренной при формировании бюджета Хотимльского сельского поселения в расчетном году.

Значение ДО тру определяется следующим образом:

$ДО\ тру = ДО\ тру\ пред * ИЦ$ , где:

ДО тру пред - объем бюджетных ассигнований в году, предшествующем расчетному, на финансирование расходов на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд для обеспечения выполнения функций казенных учреждений (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

ИЦ – коэффициент индексации, учитывающий индексацию соответствующих бюджетных ассигнований при формировании бюджета Хотимльского сельского поселения в расчетном году.

Значение ДО налог определяется как плановый объем расходов на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением расходов на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, возникающих вследствие реализации мероприятий (инициатив), планируемых к осуществлению в рамках принимаемых обязательств.

Значение ДО струк определяется, исходя из планируемых мероприятий по реорганизации муниципальных казенных учреждений Хотимльского сельского поселения;

в) для казенных общеобразовательных учреждений:

1) на очередной финансовый год и первый год планового периода:

$ДО \text{ расч инд} = ДО \text{ расч} - ДО \text{ утв}$ , где

ДО расч инд – изменение объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) казенными общеобразовательными учреждениями;

ДО расч – расчетный объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) казенными общеобразовательными учреждениями в расчетном году;

ДО утв – утвержденный объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) казенными общеобразовательными учреждениями в расчетном году. Определяется на основе сводной бюджетной росписи на соответствующий год;

$ДО \text{ расч} = ДО \text{ расч } i + ДО \text{ расч } j$ , где:

ДО расч i - расчетный объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оказания i-й услуги определяется по следующим формулам:

а) если средние (дифференцированные) нормативы затрат на содержание имущества установлены в расчете на единицу объема оказания  $i$ -й услуги –

$$\text{ДО расч } i = (\text{Нгу } i + \text{Ним } i) \times \text{Объем } i,$$

б) если средние (дифференцированные) нормативы затрат на содержание имущества установлены в расчете на единицу мощности учреждений Хотимльского сельского поселения, оказывающих  $i$ -й услугу –

$$\text{ДО расч } i = \text{Нгу } i \times \text{Объем } i + \text{Ним } i \times \text{Мощн } i,$$

где:

ДО расч  $i$  – расчетный объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оказания  $i$ -й услуги казенными общеобразовательными учреждениями;

Нгу  $i$  – средний (дифференцированный) норматив затрат на непосредственное оказание  $i$ -й услуги;

Ним  $i$  – средний (дифференцированный) норматив затрат на содержание имущества по  $i$ -й услуге;

Объем  $i$  – объем оказания  $i$ -й услуги, установленный муниципальным заданием на расчетный год;

Мощн  $i$  – мощность казенных учреждений Хотимльского сельского поселения, оказывающих  $i$ -ю услугу, установленная муниципальным заданием на расчетный год;

ДО расч  $j$  - расчетный объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части выполнения  $j$ -й работы определяется по следующей формуле:

$$\text{ДО расч } j = \text{Затр } j, \text{ где}$$

Затр  $j$  – плановые затраты на выполнение  $j$ -й работы исходя из содержания указанной работы;

В 2011 году для расчета ДО утв принимается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных действующей редакцией бюджета Хотимльского сельского поселения на обеспечение деятельности учреждений, тип которых изменен на бюджетное, автономное, по соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления.

2) на второй год планового периода:

$$\text{ДО план} = \text{ДО расч.}$$

Примечание:

На этапе предварительного планирования бюджетных ассигнований ДО субс расч рассчитывается в соответствии с порядком определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги, выполнение работы) с использованием средних нормативов затрат, утверждаемых в установленном порядке.

На этапе детализированного планирования бюджетных ассигнований ДО субс расч рассчитывается с использованием дифференцированных нормативов затрат в соответствии с утвержденной учредителем методикой расчета объема регулярных расходов на оказание услуги (выполнение работы), в случае отсутствия установленных дифференцированных нормативов затрат – аналогично расчету на этапе предварительного планирования бюджетных ассигнований.

Планирование бюджетных ассигнований за счет доходов от оказания платных услуг муниципальными казенными учреждениями осуществляется отдельно по каждому источнику поступления доходов и направлению расходов. При формировании объема расходов за счет доходов от оказания платных услуг необходимо исходить из прогноза указанных доходов, представленного администратором соответствующих доходов.

Сведения о доходах от оказания платных услуг муниципальными казенными учреждениями представляются в соответствии с приложением № 5 к настоящей Методике.

Принимаемые обязательства (ПОплан):

на очередной финансовый год и плановый период:

= 0.

#### V. Особенности планирования иных бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Расчет объемов иных бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) выполняется в соответствии с устанавливаемыми нормативными правовыми актами Хотимльского сельского поселения правилами расчета объема данных расходов.

В случае если нормативными правовыми актами Хотимльского сельского поселения указанные правила расчета не установлены, объемы иных бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг рассчитываются следующим образом:

1. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам:

Действующие обязательства (ДОплан):

1) на очередной финансовый год и первый год планового периода:

ДО субс инд = ДО субс расч – ДО субс утв, где:

ДО субс инд – изменение объема субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

ДО субс расч – расчетный объем субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам в расчетном году;

ДО субс расч = SUM Субс i + SUM Субс j , где

Субс – субсидия бюджетному, автономному учреждению Хотимльского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в расчетном году;

Субс i – субсидия бюджетному, автономному учреждению Хотимльского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оказания i-й услуги;

Субс j – субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части выполнения j-й работы.

Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оказания i-й услуги определяется по следующим формулам:

а) если средние (дифференцированные) нормативы затрат на содержание имущества установлены в расчете на единицу объема оказания i-й услуги –

Субс i = (Нгу i + Ним i) x Объем i + Меропр i ,

б) если средние (дифференцированные) нормативы затрат на содержание имущества установлены в расчете на единицу мощности учреждений Хотимльского сельского поселения, оказывающих i-й услугу –

$$\text{Субс } i = \text{Нгу } i \times \text{Объем } i + \text{Ним } i \times \text{Мощн } i + \text{Меропр } i ,$$

где:

Субс  $i$  – субсидия бюджетному, автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оказания  $i$ -й услуги;

Нгу  $i$  – средний (дифференцированный) норматив затрат на непосредственное оказание  $i$ -й услуги;

Ним  $i$  – средний (дифференцированный) норматив затрат на содержание имущества по  $i$ -й услуге;

Объем  $i$  – объем оказания  $i$ -й услуги, установленный муниципальным заданием на расчетный год;

Мощн  $i$  – мощность автономного учреждения Хотимльского сельского поселения, оказывающего  $i$ -ю услугу, установленная муниципальным заданием на расчетный год;

Меропр  $i$  – расходы на реализацию в расчетном году мероприятий, направленных на совершенствование оказания  $i$ -й услуги.

Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части выполнения  $j$ -й работы определяется по следующей формуле:

$$\text{Субс } j = \text{Затр } j + \text{Меропр } j , \text{ где}$$

Затр  $j$  – плановые затраты на выполнение  $j$ -й работы исходя из содержания указанной работы;

Меропр  $j$  – расходы на реализацию в расчетном году мероприятий, направленных на совершенствование выполнения  $j$ -й работы.

В 2011 году для расчета ДО субс утв принимается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных действующей редакцией бюджета Хотимльского сельского поселения на обеспечение деятельности учреждений, тип которых изменен на бюджетное, автономное, по соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления.

2) на второй год планового периода:

$$\text{ДО план} = \text{ДО субс расч}$$

Примечание:

На этапе предварительного планирования бюджетных ассигнований ДО субс расч рассчитывается в соответствии с порядком определения объема финансового обеспечения выполнения

муниципального задания на оказание муниципальной услуги, выполнение работы) с использованием средних нормативов затрат, утверждаемых Администрацией Хотимльского сельского поселения.

На этапе детализированного планирования бюджетных ассигнований ДО субс расч рассчитывается с использованием дифференцированных нормативов затрат в соответствии с утвержденной учредителем методикой расчета объема регулярных расходов на оказание услуги (выполнение работы), в случае отсутствия установленных дифференцированных нормативов затрат – аналогично расчету на этапе предварительного планирования бюджетных ассигнований.

Принимаемые обязательства (ПОплан):  
на очередной финансовый год и плановый период:

2. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам

Действующие обязательства (ДОплан):

а) при наличии утвержденного порядка определения расходов по предоставлению субсидий, либо заключенных договоров (соглашений) на оказание соответствующими некоммерческими организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, расчетное значение ДО субс к расч определяется в соответствии с данным порядком и (или) договорами (соглашениями);

б) в иных случаях:

- на очередной финансовый год и первый год планового периода:

$ДО\ субс\ к\ инд = ДО\ субс\ к\ расч - ДО\ субс\ к\ утв$ , где:

ДО субс к инд – изменение объема субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

$ДО\ субс\ к\ расч = ДО\ субс\ к\ утв * (1 + К\ инд)$ , где:

ДО субс к утв - объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по предоставлению

субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, в соответствующем году.

Значение ДО субс к утв определяется на основе утвержденного бюджета и сводной бюджетной росписи в соответствующем финансовом году;

К инд – определяется ГРБС в следующих пределах:

, где:

ИЦ инд - коэффициент индексации, учитывающий прогнозное изменение индексации бюджетных ассигнований по сравнению с индексацией, предусмотренной при формировании бюджета Хотимльского сельского поселения в предыдущем бюджетном цикле.

- на второй год планового периода:

ДО субс к расч = ДО субс к расч пред \* К инд, где:

К инд – определяется ГРБС в следующих пределах:

2, где

ДО субс к расч пред - объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, в году, предшествующем расчетному;

ИЦ инд 2 - коэффициент индексации, учитывающий индексацию бюджетных ассигнований, принятую при формировании бюджета Хотимльского сельского поселения на второй год планового периода.

Принимаемые обязательства (ПОплан):

на очередной финансовый год и плановый период:

значение принимается равным дополнительному (сверх ДО субс к расч) объему бюджетных ассигнований, необходимых для предоставления в расчетном году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

### 3. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий)

Действующие обязательства (ДО план):

а) на очередной финансовый год и первый год планового периода:

$ДО_{расч} = БИ_{утв}$ , где

БИ утв - утвержденный сводной бюджетной росписью (на очередной финансовый год), трехлетним бюджетом Хотимльского сельского поселения (на первый год планового периода) объем бюджетных ассигнований на предоставление в расчетном году инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

б) на второй год планового периода:

- если финансирование соответствующего объекта бюджетных инвестиций предусмотрено действующим трехлетним бюджетом Хотимльского сельского поселения в первом году планового периода и нормативным правовым актом Хотимльского сельского поселения утвержден объем бюджетных инвестиций на второй год планового периода в соответствующий объект инвестиций:

$ДО_{расч} = БИ_{утв}$ , где

БИ утв - утвержденный нормативным правовым Хотимльского сельского поселения объем бюджетных ассигнований на предоставление во втором году планового периода инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

- в остальных случаях:

$ДО_{расч} = 0$

Принимаемые обязательства (ПО план):

на очередной финансовый год и плановый период:

а) для вновь планируемых инвестиций принимается равным общему плановому объему расходов на предоставление соответствующих инвестиций;

б) в остальных случаях принимается равным дополнительному (сверх ДО расч) объему бюджетных ассигнований на предоставление соответствующих инвестиций в расчетном году.

### 4. Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения

функций казенного учреждения) в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам

Действующие обязательства (ДО):

- на очередной финансовый год и первый год планового периода:

$ДО\ к\ инд = ДО\ к\ утв * К\ инд$ , где:

ДО к инд – корректировка объема бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения) в целях оказания муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, в соответствующем году;

ДО к утв - объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения) в целях оказания муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, в соответствующем году;

Значение ДО к утв за соответствующий год определяется на основе утвержденного бюджета и сводной бюджетной росписи в соответствующем финансовом году;

К инд – определяется ГРБС в следующих пределах:

, где

ИЦ инд - коэффициент индексации, учитывающий прогнозное изменение индексации бюджетных ассигнований по сравнению с индексацией, предусмотренной при формировании бюджета Хотимльского сельского поселения в предыдущем бюджетном цикле.

- на второй год планового периода:

$ДО\ к\ расч = (ДО\ к\ утв\ пред + ДО\ к\ инд) * ИЦинд2$ , где

ДО к утв пред - объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения) в целях оказания муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам в году, предшествующем

расчетному, определяется на основе утвержденного бюджета и сводной бюджетной росписи в соответствующем финансовом году;

ИЦинд2 - коэффициент индексации, учитывающий индексацию бюджетных ассигнований, принятую при формировании бюджета Хотимльского сельского поселения на второй год планового периода.

Принимаемые обязательства (ПОплан):

на очередной финансовый год и плановый период:

значение = 0.

## VI. Особенности планирования бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения (за исключением программных расходов)

6.1. В рамках бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения могут планироваться только бюджетные ассигнования, указанные в статье 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Бюджетные ассигнования на определенный вид социального обеспечения населения, как правило, отражаются по одному разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов.

6.3. Для вновь устанавливаемых видов социального обеспечения населения планируемый объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств принимается равным нулю, а планируемый объем бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств принимается равным общему плановому объему расходов на предоставление соответствующего вида социального обеспечения.

В остальных случаях расчет объемов бюджетных ассигнований на отдельные виды социального обеспечения населения (за исключением программных расходов) выполняется в соответствии со следующими правилами:

### I. Администрация Хотимльского сельского поселения

2.1. Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Хотимльского сельского поселения

Действующие обязательства (ДО)

- на очередной финансовый год и первый год планового периода:

ДО инд = ДО расч – ДО утв, где , где

- объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по предоставлению доплаты к пенсиям муниципальных служащих Хотимльского сельского поселения в году, предшествующем расчетному;

Значение определяется на основе утвержденного бюджета и сводной бюджетной росписи в соответствующем финансовом году;

- прогнозное изменение среднегодовой численности получателей доплат к пенсиям муниципальных служащих Хотимльского сельского поселения в расчетном году по сравнению с годом, предшествующем расчетному;

- прогнозное значение коэффициента индексации оплаты труда в расчетном году, доведенное МУ «Финансовый отдел администрации Хотимльского сельского поселения».

- на второй год планового периода:

, где

- объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по предоставлению доплаты к пенсиям муниципальных служащих Хотимльского сельского поселения в году, предшествующем расчетному;

Значение = ДО расч на первый год планового периода;

- прогнозное изменение среднегодовой численности получателей доплат к пенсиям муниципальных служащих Хотимльского сельского поселения в расчетном году по сравнению с годом, предшествующем расчетному;

- прогнозное значение коэффициента индексации оплаты труда в расчетном году, доведенное администрацией Хотимльского сельского поселения.

Принимаемые обязательства (ПО)

на очередной финансовый год и плановый период:

VII. Особенности планирования бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (за исключением программных расходов)

7.1. В рамках бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (за исключением программных расходов) (далее - бюджетные ассигнования на субсидии юридическим лицам) могут планироваться только бюджетные ассигнования, указанные в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Бюджетные ассигнования на определенный вид субсидий юридическим лицам отражаются по одному разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов.

7.3. Расчет объемов бюджетных ассигнований на субсидии юридическим лицам выполняется в соответствии со следующими правилами:

Действующие обязательства (ДОплан)

а) для вновь вводимых видов субсидий юридическим лицам:

на очередной финансовый год и плановый период;

б) при наличии утвержденного порядка определения расходов по предоставлению субсидий, либо заключенных договоров (соглашений) на оказание соответствующими некоммерческими организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, значение определяется в соответствии с данным порядком и (или) договорами (соглашениями);

в) в остальных случаях:

- на очередной финансовый год и первый год планового периода:

$$= \text{ДО к утв} * \text{К инд, где}$$

- величина корректировки утвержденного объема бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств;

ДО к утв - объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по предоставлению субсидий, либо заключенных договоров (соглашений) на оказание соответствующими некоммерческими организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в соответствующем году;

Значение ДО к утв за соответствующий год определяется на основе утвержденного бюджета и сводной бюджетной росписи в соответствующем финансовом году;

К инд – определяется ГРБС в следующих пределах:

, где

ИЦ инд - коэффициент индексации, учитывающий прогнозируемое изменение индексации бюджетных ассигнований по сравнению с

индексацией, предусмотренной при формировании бюджета Хотимльского сельского поселения в предыдущем бюджетном цикле.

- на второй год планового периода:

ДО план = ДО к расч пред \* ИЦинд2, где

ДО к расч пред – планируемый объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств по предоставлению субсидий, либо заключенных договоров (соглашений) на оказание соответствующими некоммерческими организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, в году, предшествующем расчетному;

ИЦинд2 - коэффициент индексации, учитывающий индексацию бюджетных ассигнований, принятую при формировании бюджета Южского муниципального на второй год планового периода.

Принимаемые обязательства (ПОплан):

на очередной финансовый год и плановый период:

значение принимается равным дополнительному (сверх ДО к расч) объему бюджетных ассигнований, необходимых для обеспечения предоставления субсидий, либо заключенных договоров (соглашений) на оказание соответствующими некоммерческими организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

#### VIII. Особенности планирования бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями (за исключением программных расходов)

8.1. В рамках бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, за исключением предоставляемых в рамках ДЦП и прочих программ (далее – инвестиции юридическим лицам), могут планироваться только следующие бюджетные ассигнования из указанных в статьях 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

а) финансирование капитальных вложений в основные средства муниципальных унитарных предприятий, предусматриваемых в соответствии с нормативными правовыми актами Хотимльского сельского поселения;

б) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

8.2. Бюджетные ассигнования на определенный вид инвестиций юридическим лицам отражаются по одному разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов.

8.3. Расчет объемов бюджетных ассигнований на инвестиции юридическим лицам выполняется в соответствии со следующими правилами:

---

---

на очередной финансовый год и плановый период:

а) для вновь планируемых инвестиций юридическим лицам:

;

б) для инвестиций юридическим лицам, объемы финансирования которых на соответствующий год установлены решением Совета Хотимльского сельского поселения:

, где

- утвержденный решением Совета Хотимльского сельского поселения объем бюджетных ассигнований на предоставление инвестиций юридическим лицам;

- планируемый общий объем бюджетных ассигнований на предоставление инвестиций юридическим лицам.

Значение определяется следующим образом:

а) для вновь планируемых инвестиций юридическим лицам – определяется ГРБС исходя из задач, решаемых соответствующими инвестициями;

б) для инвестиций юридическим лицам, объемы финансирования которых на соответствующий год установлены решением Совета Хотимльского сельского поселения (за исключением решения Совета Хотимльского сельского поселения о бюджете Хотимльского сельского поселения) – как правило, равен утвержденному решению Совета Хотимльского сельского поселения объему бюджетных ассигнований на предоставление соответствующих инвестиций юридическим лицам;

по решению ГРБС планируемый общий объем бюджетных ассигнований на предоставление инвестиций юридическим лицам может быть уточнен относительно утвержденного решением Совета Хотимльского сельского поселения (при условии внесения изменений в соответствующее решение Совета Хотимльского сельского поселения);

в) в остальных случаях:

- на очередной финансовый год и первый год планового периода – равен утвержденному трехлетним бюджетом Хотимльского сельского поселения объему бюджетных ассигнований на предоставление соответствующих инвестиций юридическим лицам;

по решению ГРБС планируемый общий объем бюджетных ассигнований на предоставление инвестиций юридическим лицам может быть уточнен относительно утвержденного трехлетним бюджетом Хотимльского сельского поселения;

---

на очередной финансовый год и плановый период:

, где

- планируемый общий объем бюджетных ассигнований на предоставление инвестиций юридическим лицам

---

Примечания:

\* - планируемый объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств;

\*\* - планируемый объем бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств

## IX. Особенности планирования бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением программных расходов)

9.1. В рамках бюджетных ассигнований на межбюджетные трансферты могут планироваться все формы межбюджетных трансфертов, указанные в статье 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Бюджетные ассигнования на определенный вид межбюджетных трансфертов, как правило, отражаются по одному разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов.

9.3. Расчет объемов бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением программных расходов) выполняется в соответствии со следующими правилами:

Действующие обязательства (ДОплан)

а) на очередной финансовый год и первый год планового периода:

, где:

- величина корректировки утвержденного объема бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств;

- утвержденный трехлетним бюджетом Хотимльского сельского поселения объем бюджетных ассигнований на предоставление соответствующего вида межбюджетных трансфертов из бюджета Хотимльского сельского поселения;

- планируемый общий объем расходов на предоставление соответствующего вида межбюджетных трансфертов, определенный в соответствии с порядком расчета, утвержденным решением Совета Хотимльского сельского поселения и (или) нормативным правовым актом Хотимльского сельского поселения;

б) на второй год планового периода:

ДО план = - планируемый общий объем расходов на предоставление соответствующего вида межбюджетных трансфертов, определенный в соответствии с порядком расчета, утвержденным решением Совета Хотимльского сельского поселения и (или) нормативным правовым актом Хотимльского сельского поселения.

Принимаемые обязательства (ПОплан):

а) для вновь вводимых видов межбюджетных трансфертов:

, где:

- планируемый общий объем расходов на предоставление соответствующего вида межбюджетных трансфертов;

б) для межбюджетных трансфертов, расходы, на осуществление которых формируются полностью за счет предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджета (если вся сумма федерального, областного финансирования предназначена для осуществления соответствующего полномочия):

;

в) для межбюджетных трансфертов, в отношении которых решением Совета Хотимльского сельского поселения и (или) нормативным правовым актом Хотимльского сельского поселения утвержден порядок расчета объема расходов на их осуществление:

- если не планируется внесение изменений в порядок расчета: ;

- если планируется внесение изменений в порядок расчета, которые ведут к увеличению расчетного объема:

, где

- расчетный объем соответствующего вида межбюджетных трансфертов из бюджета Хотимльского сельского поселения, определенный в соответствии с измененным порядком расчета;

- расчетный объем соответствующего вида межбюджетных трансфертов из бюджета Хотимльского сельского поселения, определенный в соответствии с действующим порядком расчета;

г) в иных случаях:

Приложение № 1  
к Методике планирования  
бюджетных ассигнований  
на очередной финансовый  
год и плановый период

Обоснование бюджетных ассигнований,  
связанных с обеспечением предоставления и оказания  
муниципальных услуг (выполнением работ) на основе  
муниципального задания и средних нормативов затрат

Главный распорядитель средств бюджета Хотимльского сельского поселения

---



---

Наименование муниципальной услуги (работы)	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода						
			Объем муниципального задания	Средний норматив, руб.	Общий объем расходов на выполнение муниципального задания, тыс. руб.	Объем муниципального задания	Средний норматив, руб.	Общий объем расходов на выполнение муниципального задания, тыс. руб.	Общий объем расходов на выполнение муниципального задания, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО	X	X		X	X		X	X	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. Расходы на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование публичного нормативного обязательства	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода						
			Число получателей, чел.	Размер выплаты, руб.	Общий объем расходов, тыс. руб.	Число получателей, чел.	Размер выплаты, руб.	Общий объем расходов, тыс. руб.	Число получателей, чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО	Х	Х		Х	Х		Х	Х	

Приложение № 3  
к Методике планирования  
бюджетных ассигнований  
на очередной финансовый  
год и плановый период

Обоснование  
бюджетных ассигнований на исполнение  
принимаемых обязательств

Главный распорядитель (получатель)  
средств бюджета Хотимльского сельского  
поселения \_\_\_\_\_



ИТОГО				
-------	--	--	--	--

Приложение № 4

Обоснование бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления Хотимльского сельского поселения

Главный распорядитель бюджетных средств

---

**I. Расходы на оплату труда**

Таблица 1

Установленная предельная штатная численность, ед.	Месячный фонд оплаты труда по должностным окладам (денежному вознаграждению), руб.	Количество должностей, учитываемых при формировании фонда оплаты труда (без учета ежемесячного денежного поощрения)	Ежемесячное денежное поощрение (ЕДП)	ВСЕГО фонд оплаты труда (ФОТ) в год, руб.	Начисления на ФОТ		ИТОГО, руб. (очередной финансовый год)		
					Кол-во д/окладов	Руб. в год	%	сумма	
<b>1. Лица, замещающие муниципальные должности Хотимльского сельского поселения</b>									
<b>2. Муниципальные служащие</b>									

Таблица 2





- увеличение стоимости материальн ых запасов										
Всего расходов на текущие расходы										

Приложение № 5

Обоснование возникновения бюджетных ассигнований за счет  
доходов от оказания платных услуг муниципальными казенными  
учреждениями

1. Сведения о доходах от оказания платных услуг муниципальными  
казенными учреждениями

---

(наименование ведомства)

тыс. руб.

Главный администратор доходов в бюджета	Наименование доходов	Код доходов в соответствии с классификацией доходов бюджетов	Наименование, дата, номер нормативного правового акта *	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Текущий год	Очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода

\* нормативный правовой акт, являющийся основанием для образования и использования средств от приносящей доход деятельности.

## 2. Сведения о расходах за счет доходов от оказания платных услуг муниципальными казенными учреждениями

---

(наименование ведомства)