

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий полномочия

Главы Южского муниципального района

С.В. Лелюхина



**Положение о районном конкурсе моделей лодок (ладьи)
«Потешная флотилия»**

1. Общие положения

Организатором районного конкурса моделей лодок (ладьи) «Потешная флотилия» (далее Конкурс) является Администрация Южского муниципального района в лице Отдела по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Южского муниципального района.

2. Цель Конкурса

Конкурс проводится в целях:

- возрождения народных традиций;
- повышения туристической привлекательности Южского района;
- популяризации моделирования, повышения интереса к техническому творчеству, создания условий для творческой самореализации детей и взрослых;
- стимулирования совместного семейного творчества.

3. Задачи Конкурса

- развитие творческих способностей, технических навыков и практических умений населения Южского района;
- выявление и поддержка талантливых и одаренных детей и взрослых, приобщение их к творческой деятельности.

4. Организация проведения Конкурса

Для организации и проведения Конкурса Администрация Южского муниципального района формирует конкурсную комиссию (Приложение №1).

Конкурсная комиссия:

- оценивает представленные модели лодок (ладьи);
- определяет победителей по возрастным категориям в каждой номинации.

Модели лодок, занявшие первое место в каждой номинации будут переданы в музей.

5. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится с 16 марта по 7 мая 2021 г.

Конкурсные работы принимаются до 30 апреля 2021 г. в Администрации Южского муниципального района, кабинет № 10.

Награждение победителей и участников конкурса будет проводиться 7 мая 2021 г. в Администрации Южского муниципального района (дата и место проведения награждения Организатором может быть изменена).

6. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе приглашаются все желающие жители Ивановской области.

Участники делятся на возрастные группы:

- 1 группа - до 4 лет (включительно);
- 2 группа – 5-6 лет (включительно);
- 3 группа – 7-10 лет (включительно);
- 4 группа – 11-13 лет (включительно);
- 5 группа – 14-16 лет (включительно);
- 6 группа – 16-30 лет (включительно);
- 7 группа - 30 и более лет.

Конкурсные работы могут быть выполнены совместно детьми и родителями.

7. Условия участия

На Конкурс принимаются модели лодок (ладьи), изготовленные из любого природного материала. Длина лодки (ладьи) не менее 20 сантиметров. Модели лодок (ладьи) должны быть устойчивыми на воде, допускается наличие весел.

Авторы могут использовать различные варианты раскрашивания, оформления конкурсных работ.

Готовые модели фабричного производства на Конкурс не принимаются.

К каждой работе прилагается паспорт:

- название работы;
- Ф.И.О. автора, возраст;
- место обучения (населенный пункт, название муниципального района, учебное учреждение).

Вместе с работой предоставить заявку на участие (в электронном и печатном виде), содержащую сведения согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Внимание! Работа может иметь как одного автора, так, и выполнена коллективно, но не более трех человек.

Участие в Конкурсе определяет согласие автора (авторов) на обработку персональных данных (Приложение № 3).

8. Критерии Конкурса

- качество выполнения;
- высокий уровень мастерства;
- эстетический вид;
- отражение народных традиций;
- оригинальность изготовления.

9. Награждение

В каждой возрастной группе определяется по 3 победителя (1,2,3 место). Победители Конкурса награждаются Благодарственными письмами Главы Южского муниципального района и ценными призами: наборы художника с мольбертом, наборы художника, пазлы, наборы для лепки, росписи по холсту (картины по номерам), алмазные мозаики и сладкие призы.

Участникам Конкурса вручаются Благодарственные письма Главы Южского муниципального района.

Выдача призов победителям производится на основании ведомости выдачи призов (под роспись), согласно приложению №4.

10. Финансирование конкурса

Финансовые расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, а также покупка призов осуществляются за счет Администрации Южского муниципального района (бюджет Южского муниципального района).

Дополнительная справочная информация Оргкомитет Конкурса: почтовый адрес: 155630 Ивановская обл., г.Южа, ул. Пушкина, д.1. Контакты: телефон: 84934-2-24-40, отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Южского муниципального района.

С информацией о конкурсе можно будет ознакомиться на сайте: www.yuzha.ru и на официальных аккаунтах социальных сетей.

**Состав Конкурсной комиссии районного конкурса моделей лодок
(ладьи)
«Потешная флотилия»**

Председатель Комиссии:

- Гагаева Н.А. – заместитель Главы администрации по вопросам культуры, образования, социальной сферы, молодёжи и спорта.

Члены комиссии:

- Бесшапошникова Е.В. – начальник Отдела образования администрации Южского муниципального района;
- Зиновьева Т.В. – начальник Отдела по делам культуры, молодежи и спорта администрации Южского муниципального района;
- Печкин М. – директор МБУ «Южский Дом ремесел»;
- Захарова И.М. – директор МБУК «Южская клубная система»;
- Потемкина И.Н. - директор МБУДО «Южская ДШИ»;
- Рожкова Н.Н. – директор МКУ «Южская МЦБ»;
- Мамина М.В. – директор ГБУ Ивановской области «Государственный музей Холуйского искусства» (по согласованию);
- Герасимова Л.Н. – редактор газеты «Светлый путь» (по согласованию).

Заявка
на участие в районном конкурсе моделей лодок (ладьи)
«Потешная флотилия»

№ п/п	Ф.И.О. участника (группы участников)	ОУ, класс / группа, возраст	Название экспоната	ФИО помощника участника		Номер телефона
				педагога	родителя	

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип
документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность;
гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

_____, а
также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам
для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование
персональных данных, а также осуществление любых иных действий,
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в
своих интересах.

" _____ " _____ 2021__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

2. The second part outlines the procedures for handling discrepancies between the recorded amounts and the actual cash received. It states that any such variance must be investigated immediately and reported to the appropriate authority.

3. The third part details the process for reconciling the accounts at the end of each month. It requires that the total recorded income matches the bank statements and the physical cash on hand.

4. The fourth part discusses the role of the auditor in verifying the accuracy of the records. It notes that the auditor has the right to request any supporting documents and to conduct interviews with the staff involved.

5. The fifth part provides a summary of the key findings from the audit. It highlights the areas where the records were found to be accurate and the areas where there were errors or omissions.

6. The sixth part offers recommendations for improving the record-keeping process. It suggests implementing a more robust system for tracking transactions and ensuring that all staff are trained in the correct procedures.

7. The seventh part concludes the report by reiterating the importance of maintaining high standards of financial integrity and transparency. It expresses confidence in the organization's ability to address any identified issues and to continue to improve its financial practices.