

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

№ 81

от 19.11.2013 года

**Об утверждении
Порядка завершения операций по исполнению бюджета Южного
муниципального района в 2013 финансовом году**

В соответствии с Уставом Финансового отдела администрации Южного муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Южного муниципального района от 01.10.2013 года № 799-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета Южного муниципального района в 2013 финансовом году.
2. Ведущему специалисту по организационно-кадровой работе (Инжутова Л.Н.) довести настоящий Приказ до главных распорядителей средств бюджета Южного муниципального района (главных администраторов доходов бюджета Южного муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южного муниципального района), финансовых органов поселений.
3. Главным распорядителям средств бюджета Южного муниципального района довести до подведомственных учреждений Порядок завершения операций по исполнению бюджета Южного муниципального района в 2013 финансовом году для его реализации.
4. Ведущему специалисту по программному обеспечению (Жаринов В.В.) довести настоящий Приказ до администратора официального сайта администрации Южного муниципального района.
5. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Рыбину И.С.

**Заместитель главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южного
муниципального района**



Ванягина Э.А.

Приложение к приказу
Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района
от 29.11.2013 № 81

**Порядок
завершения операций по исполнению бюджета Южского
муниципального района в 2013 финансовом году**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуры и сроки завершения операций по исполнению бюджета Южского муниципального района в 2013 финансовом году.

2. Исполнение бюджета Южского муниципального района в части кассовых операций по расходам бюджета Южского муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района завершается 31 декабря текущего финансового года.

Распределение поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в бюджет Южского муниципального района производится Управлением Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление) в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета Южского муниципального района отчетного финансового года.

3. В целях завершения операций по расходам бюджета Южского муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района Управление принимает от главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района :

до последнего рабочего дня текущего финансового года - платежные документы по доведению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до распорядителей и получателей средств бюджета Южского муниципального района и платежные документы для перечисления денежных средств поселениям Южского муниципального района;

не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года - платежные документы для доведения бюджетных ассигнований до администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района;

не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года - платежные документы для осуществления кассовых выплат по расходам на обслуживание муниципального долга Южского муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района.

4. Получатели средств бюджета Южского муниципального района, администраторы источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района обеспечивают представление в Управление платежных и иных документов, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета Южского муниципального района до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

5. Управление осуществляет в установленном порядке кассовые выплаты из бюджета Южского муниципального района на основании платежных документов, указанных в пунктах 3,4 настоящего Порядка, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

6. Не допускается на 1 января очередного финансового года наличие остатка средств бюджета Южского муниципального района текущего финансового года в кассе получателя средств бюджета Южского муниципального района.

7. Уточнение невыясненных поступлений в бюджет Южского муниципального района осуществляется главными администраторами доходов бюджета Южского муниципального района не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

8. Неиспользованные бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования для кассовых выплат из бюджета Южского муниципального района текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Южского муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района на балансовом счете № 40204, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

9. Остатки средств на лицевых счетах по учету средств, поступающих во временное распоряжение муниципальных учреждений, на конец текущего финансового года переходят на очередной финансовый год как вступительные остатки.

10. Неиспользованные в текущем финансовом году бюджетом Южского муниципального района межбюджетные трансферты, предоставленные в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, подлежат возврату в областной бюджет на счет по учету доходов областного бюджета № 40101 в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

Организация работы по осуществлению возврата в областной бюджет неиспользованных бюджетом Южского муниципального района межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 января очередного финансового года осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Ивановской области.

11. Главные распорядители, главные администраторы доходов бюджета Южского муниципального района представляют в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района на адрес электронной почты finotdel.uzha@mail.ru не позднее первых десяти рабочих дней января очередного финансового года:

- сведения о неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатках межбюджетных трансфертов полученных, в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, оставшихся на лицевых счетах на балансовом счете № 40204, отдельно по средствам областного и федерального бюджетов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения о неиспользованных объемах финансирования по состоянию на 1 января очередного финансового года по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Финансовый отдел администрации Южского муниципального района формирует:

- не позднее первых пятнадцати рабочих дней января очередного финансового года:

1) расшифровку неиспользованных объемов финансирования средств бюджета Южского муниципального района по кодам бюджетной классификации в соответствии с целевым назначением доведенных объемов финансирования в текущем финансовом году в целом по каждому главному распорядителю, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района;

2) расшифровку неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по данным главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района;

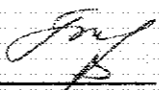
- не позднее первого рабочего дня февраля очередного финансового года:

1) сводную информацию об осуществленных возвратах в доход областного бюджета неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

В случае, если межбюджетные трансферты, полученные из областного бюджета в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года, не возвращены в доход областного бюджета в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в очередном финансовом году в соответствии с Порядком взыскания в доход областного бюджета неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, установленным Департаментом финансов Ивановской области, вопрос о наличии потребности в использовании указанных средств не рассматривается.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела № 20
Управления Федерального казначейства
по Ивановской области


Е.М. Бирюкова

Сведения о неиспользованных межбюджетных трансфертах по состоянию на 01.01.20__ .

Наименование главного распорядителя средств бюджета Южского муниципального района :

(руб.)

| Наименование показателя | Код целевой статьи | Код цели | Итого | В том числе | | |
|-------------------------|--------------------|----------|-------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| | | | | средства федерального бюджета | Средства областного бюджета | средства фондов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Итого:

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Приложение № 2
к Порядку завершения
операций по исполнению
бюджета Южского
муниципального района в
2013 финансовом году

Сведения о неиспользованных объемах финансирования по состоянию на 01.01.20__ .

Наименование главного распорядителя средств бюджета Южского муниципального района: _____

(руб.)

| Наименование целевой статьи | Код целевой статьи | Код цели | Итого | в том числе | | |
|-----------------------------|--------------------|----------|-------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | | средства федерального бюджета. | средства областного бюджета | средства фондов |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Итого:

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

исполнитель
телефон

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)