



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2017 № 515-П
г.Южа

О создании комиссии по рассмотрению проектов, реализуемых на территории Южского муниципального района

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района по исполнению проектов, реализуемых на территории Южского муниципального района и направленных на достижение целей и решение задач, Администрация Южского муниципального района **постановляет:**

1. Образовать комиссию по рассмотрению проектов, реализуемых на территории Южского муниципального района.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о комиссии по рассмотрению проектов, реализуемых на территории Южского муниципального района (Приложение № 1).
 - 2.2. Состав комиссии по рассмотрению проектов, реализуемых на территории Южского муниципального района (Приложение № 2).

**Исполняющий полномочия
Главы Южского муниципального района**



Е.В. Шулаков

Положение о комиссии по рассмотрению проектов, реализуемых на территории Южского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению проектов, реализуемых на территории Южского муниципального района (далее - Комиссия), является коллегиальным совещательным органом Южского муниципального района, созданным в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления в рамках реализации проектов, осуществляемых на территории Южского муниципального района, а также обеспечения реализации стратегии социально-экономического развития Южского муниципального района.

1.2. Председателем Комиссии является Заместитель Главы администрации-начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, Уставом Южского муниципального района и настоящим Положением.

2. Задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение и оценка проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций и иных документов, связанных с управлением проектами в органах местного самоуправления Южского муниципального района;

рассмотрение вопросов внедрения автоматизированной информационной системы проектной деятельности и принятие решений по ним;

рассмотрение представленных в соответствии с Положением по управлению проектами в исполнительных органах государственной власти Ивановской области и аппарате Правительства Ивановской области документов по проектам, предлагаемым к реализации органами местного самоуправления Южского муниципального района;

оценка соответствия проекта критериям проектной деятельности и принятие решений о соответствии или несоответствии критериям проектной

деятельности проектов, предлагаемых органами местного самоуправления Южского муниципального района;

принятие решения о целесообразности/нецелесообразности применения к проекту Положения по управлению проектами в исполнительных органах государственной власти Ивановской области и аппарате Правительства Ивановской области;

осуществление контроля за ходом исполнения проектов на основе сводного отчета о реализации проектов;

обеспечение мотивации участников проектной деятельности;

принятие решения об одобрении проекта и утверждений паспорта проектов, принятие решения о внесении изменений в паспорта проектов;

рассмотрение данных мониторинга реализации проекта.

2.2. В целях выполнения обозначенных выше задач Комиссия имеет право:

запрашивать и получать от органов местного самоуправления Южского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований, юридических лиц, иных органов и общественных, деловых, научных и образовательных организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач;

приглашать на заседания Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления Южского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований, юридических лиц, представителей иных органов и общественных, деловых, научных и образовательных организаций.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут включаться представители органов местного самоуправления Южского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований, юридических лиц, иных органов и общественных, деловых, научных и образовательных организаций.

3.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

утверждает план работы Комиссии;

назначает дату проведения заседания и утверждает повестку заседаний Комиссии;

руководит заседаниями Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие;

обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

определяет состав приглашенных участников заседания Комиссии и круг рассматриваемых вопросов;

осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

3.4. Ответственный секретарь Комиссии:

организует подготовку заседаний Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами не менее чем за 2 рабочих дня до их начала;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

3.5. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с докладами на заседаниях Комиссии;

представляют на рассмотрение Комиссии документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения председателя Комиссии, а также решения Комиссии;

при невозможности участия в заседании Комиссии по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка) осуществляют замену лицом, исполняющим его обязанности, известив об этом ответственного секретаря за 1 рабочий день до установленной даты проведения заседания Комиссии. В случае замены члена Комиссии иным лицом указанное лицо в полном объеме обладает правами и выполняет обязанности соответствующего члена Комиссии;

вносят предложения о внеочередном заседании Комиссии;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.7. Заседание Комиссии признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

3.8. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут быть приглашены иные лица, не являющиеся членами Комиссии. Приглашенные лица не участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии обязательны для исполнения должностными лицами органов местного самоуправления Южского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований. Особое мнение членов Комиссии в письменном виде прилагается к протоколу.

3.10. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос
председателя Комиссии является решающим.

Состав комиссии по рассмотрению проектов, реализуемых на территории Южского муниципального района

Заместитель главы администрации - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, председатель комиссии
Начальник отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства заместитель председателя комиссии
Заместитель начальника отдела общественной и информационной политики, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Заместитель Главы администрации, начальник отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля
Заместитель главы администрации, начальник финансового отдела
Заместитель главы администрации по вопросам культуры, образования, социальной сферы, молодежи и спорта
Начальник отдела общественной и информационной политики
Начальник отдела управления закупками
Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района
Директор МКУ «Управление городского хозяйства»