



УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, дом № 1, тел./факс 2-12-05, 2-20-71, e-mail: gkh@yuzha.ru, oks@yuzha.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.07.2021 г. № 93

О создании комиссии об утверждении программы и положения о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Положением Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района:

1. Создать и утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района (приложение №1).
2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района (приложение №2).
3. Утвердить программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района (приложение № 3).
4. Разместить распоряжение о создании комиссии об утверждении программы и положения о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии,

расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района на официальном сайте Южского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации-начальник
Управления жилищно-коммунального хозяйства**

А.В. Шиков



С распоряжением ознакомлен(а),

Шиков А.В.

Миньков А.И.

Верещагина Т.А.

Суров Р.В.

Состав комиссии
по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов
потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-
Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района

Председатель комиссии:

Царёв Р.В.- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии:

Вершинина Т.В. – главный специалист по содержанию жилья Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

Секретарь комиссии:

Шилов А.Н. – старший инспектор Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

Члены комиссии:

Шмелев О.А. – главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

*Заплаткин Р.С. - Глава Талицко-Мугреевского сельского поселения.
(по согласованию).

*Представитель Управления Ростехнадзора по Ивановской области.
(по согласованию).

*Представитель филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново» - «Южамежрайгаз»
(по согласованию).

*Председатель Комиссии принимает решение о необходимости участия в проверке указанных лиц, о котором извещает их в письменной форме. В случае, если указанные лица не принимали участия в проверке, в акт проверки готовности к отопительному периоду они не включаются.

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители Управления ЖКХ;
- по согласованию представители Администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения;
- по согласованию представитель Управления Ростехнадзора по Ивановской области;
- по согласованию Представитель филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново» - «Южамежрайгаз»

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе по согласованию представителей Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представитель службы государственной жилищной инспекции Ивановской области, представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: актов проверки готовности к отопительному периоду, паспортов готовности к отопительному периоду.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия участника Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение потребителями тепловой энергии требований, установленных Приложением №4 к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района (далее-Программа).

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по образцу согласно Приложению №2 к Программе.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт по рекомендуемому образцу согласно Приложению №3 к Программе.

Программа
по проведению проверки готовности к отопительному периоду
2021-2022 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории
Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района.

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее — потребители тепловой энергии).

1.2. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Программы:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района (далее Комиссия).

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложение № 1 к Программе), в котором указаны:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложением № 4 Программы.

Проверка выполнения требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее — акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно Приложению № 2 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее -Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — паспорт) составляется по образцу согласно Приложению № 3 к Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в приложении № 1 к Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в Приложении № 1 Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3.Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией.

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в Комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности указанных в Приложении №4 к Программе.

3.2. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Приложение № 1
к программе по проведению проверки готовности к
отопительному периоду,
2021-2022 годов потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения
Южского муниципального района,
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ
Администрации Южского муниципального района
от 19.07.2021 г. № 93

**График проведения проверки
готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки
1	МБДОУ Талицкий детский сад, с.Талицы, ул.Ленина, д.5	03.09.2021
2	МДОУ Мугреевский детский сад, с.Мугреевский, ул.Школьная, д.10а	03.09.2021
3	МКУ «Талицкий СДК», с.Мугреевский, ул.Клубная, д.1	03.09.2021
4	Мугреевская средняя школа с.Мугреевский, ул. Школьная, д. 7а	03.09.2021
5	Администрация Талицко-Мугреевского сельского поселения, с.Мугреевский, ул.Советская, д.20	03.09.2021
6	УК - МУП «ЖКХ Талицкий» с.Талицы, ул.Ленина, д.12	03.09.2021
7	Администрация Талицко-Мугреевского сельского поселения, с.Талицы, ул.Ленина, д.12, ул.Ленина, д.3а (насосная)	03.09.2021
8	Филиал «Центр медицинской и социальной реабилитации № 2» ФКУЗ МСЧ-37 ФСИН России, с.Талицы, ул.Лесная, д.7	13.09.2021
9	Здание учебного центра ФКОУ ДПО УЦ УФСИН России по Ивановской области, с.Талицы, ул.Техническая, д.21	13.09.2021
10	Пожарная часть ФКУ ОИК-11 УФСИН России по Ивановской области	13.09.2021
11	Авто гараж ФКУ ОИК-11 УФСИН России по Ивановской области	13.09.2021
12	Административный корпус ФКУ ОИК-11 УФСИН России по Ивановской области, с.Талицы, ул.Ленина, д.14	13.09.2021
14	ФКУ ИК-2 ОИК-11 УФСИН России по Ивановской области, с.Талицы, ул.Ленина, д.18	13.09.2021
15	ФКУ ИК-6 ОИК-11 УФСИН России по Ивановской области, с.Талицы, ул.Школьная, д.10	13.09.2021
16	ФКУ ЛИУ-8 УФСИН России по Ивановской области, ул.Дзержинского, д.1А	13.09.2021
17	ИП ЛЕВ ул. Комсомольская, д.4а, с.Талицы	07.09.2021
18	МУП «ЖКХ Талицкий» здание насосной Ленинна, 3а, с.Талицы	07.09.2021
19	ФГПУ «Почта России», с.Талицы, ул. Дзержинского, д.5а	07.09.2021
20	ИП Одулин А.Е., магазин ул. Дзержинского, д.7а, с.Талицы	07.09.2021
21	ОБУЗ «Южская ЦРБ» (офис врача), ул. Школьная, д.7, с.Талицы	07.09.2021
22	ТСЖ «Мой дом» (МКД, ул.Дзержинского, д.14а, с.Талицы)	07.09.2021
23	УК - МУП «ЖКХ Талицкий» (МКД, ул. Дзержинского, д.14, д.15, с.Талицы)	07.09.2021
1	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.1Б	03.09.2021
2	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.4	03.09.2021
3	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.7	03.09.2021

4	МКД с. Талицы, ул.Дзержинского, д.8	09.09.2021
5	МКД с. Талицы, ул.Комсомольская, д.3	07.09.2021
6	МКД с. Талицы, ул.Ленина, д.9	07.09.2021
7	МКД с. Талицы, ул.Школьная, д.1	07.09.2021
8	МКД с. Талицы, ул.Школьная, д.5	07.09.2021
9	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.3	03.09.2021
10	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.5	03.09.2021
11	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.7А	03.09.2021
12	МКД с. Талицы, ул.Ленина, д.11	07.09.2021
13	МКД с. Талицы, ул.Ленина, д.13	07.09.2021
14	МКД с. Талицы, ул.Ленина, д.15	07.09.2021
15	МКД с. Талицы, ул.Ленина, д.19	07.09.2021
16	МКД с. Талицы, ул.Дзержинского, д.10	09.09.2021
17	МКД с. Талицы, ул.Дзержинского, д.11	09.09.2021
18	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.1	03.09.2021
19	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.2	03.09.2021
20	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.6	03.09.2021
21	МКД с. Талицы, ул.Гагарина, д.8	03.09.2021
22	МКД с. Талицы, ул.Комсомольская, д.1/2	09.09.2021
23	МКД с. Талицы, ул.Ленина, д.16	09.09.2021
24	МКД с. Талицы, ул.Техническая, д.4	09.09.2021
25	МКД с. Талицы, ул.Техническая, д.19	09.09.2021
26	МКД с. Талицы, ул.Дзержинского, д.7	09.09.2021
27	МКД с. Талицы, ул.Дзержинского, д.9	09.09.2021
28	МКД с. Талицы, ул.Техническая, д.5	09.09.2021
29	МКД с. Талицы, ул.Техническая, д.7	09.09.2021
30	МКД с. Талицы, ул.Техническая, д.8	09.09.2021
31	МКД с. Талицы, ул.Техническая, д.20	09.09.2021
32	МКД с. Талицы, ул.Техническая, д.21-А	09.09.2021
33	МКД с. Талицы, ул.Техническая, д.22	09.09.2021
34	МКД с. Талицы, ул.Техническая, д.24	09.09.2021
35	МКД с. Талицы, ул.Лесная, д.1	09.09.2021
36	МКД с. Талицы, ул.Пионерская, д.5	07.09.2021
37	МКД с. Талицы, ул.Ленина, д.1	04.09.2021
38	МКД с. Талицы, ул.Школьная, д.6	07.09.2021
39	МКД с. Талицы, ул.Школьная, д.7	07.09.2021
40	МКД с. Талицы, ул.Ленина, д.17	04.09.2021
41	МКД с. Талицы, ул.Пионерская, д.2	07.09.2021
42	МКД с. Талицы, ул.Дзержинского, д.14	07.09.2021
43	МКД с. Талицы, ул.Дзержинского, д.14-а	07.09.2021
44	МКД с. Талицы, ул.Дзержинского, д.15	07.09.2021
45	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д. 3	08.09.2021
46	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.4	08.09.2021
47	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.5	08.09.2021
48	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.6	08.09.2021
49	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.11	08.09.2021
50	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.12	08.09.2021
51	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.13	08.09.2021
52	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.14	08.09.2021
53	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.15	08.09.2021

54	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.16	08.09.2021
55	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.17	08.09.2021
56	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.18	08.09.2021
57	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.19	08.09.2021
58	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.21	08.09.2021
59	МКД с. Мугреевский, ул.Советская, д.22	08.09.2021
60	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д. 1	08.09.2021
61	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.2	08.09.2021
62	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.4	08.09.2021
63	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.5	08.09.2021
64	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.6	08.09.2021
65	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.7	08.09.2021
66	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.8	08.09.2021
67	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.9	08.09.2021
68	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.10	08.09.2021
69	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.11	08.09.2021
70	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.12	08.09.2021
71	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.13	08.09.2021
72	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.14	08.09.2021
73	МКД с. Мугреевский, ул.Школьная, д.16	08.09.2021
74	МКД с. Мугреевский, ул.Клубная, д.2	08.09.2021
75	МКД с. Мугреевский, ул.Клубная, д.4	08.09.2021
76	МКД с. Мугреевский, ул.Клубная, д.6	08.09.2021
77	МКД с. Мугреевский, ул.Клубная, д.8	08.09.2021

к программе по проведению проверки готовности к
отопительному периоду,
2020-2021 годов потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения
Южского муниципального района,
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ
Администрации Южского муниципального района
от 19.07.2021 г. № 93

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

(место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от "__" _____ 20__ г., утвержденной

_____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

- 1. _____ ;
- 2. _____ ;
- 3. _____ ;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гт.
<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

к программе по проведению проверки готовности к
отопительному периоду,
2020-2021 годов потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Талицко-Мугреевского сельского поселения
Южского муниципального района,
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ
Администрации Южского муниципального района
от 19.07.2021 г. № 93

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

**Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14.