



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2018 № 958-п  
г. Южа

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов  
правоприменительной практики по результатам вступивших в  
законную силу решений судов, арбитражных судов о признании  
недействительными ненормативных правовых актов, незаконными  
решений и действий (бездействия) Администрации Южского  
муниципального района и её должностных лиц**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Южского муниципального района и её должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Южского муниципального района от 05.12.2017 № 1191-п «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных

правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных организаций и их должностных лиц».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Южского муниципального района**

**В.И. Мальцев**

**Порядок  
рассмотрения вопросов правоприменительной практики  
по результатам вступивших в законную силу решений судов,  
арбитражных судов о признании недействительными  
ненормативных правовых актов, незаконными решений  
и действий (бездействия) Администрации Южского  
муниципального района и её должностных лиц**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Южского муниципального района и её должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению (далее - рассмотрение вопросов правоприменительной практики) и устранению причин нарушений коррупционной направленности (далее - нарушения).

Рассмотрение вопросов правоприменительной практики проводится рабочей группой ежеквартально.

Рассмотрению на заседании рабочей группы подлежат судебные акты судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Южского муниципального района и её должностных лиц (далее - судебные акты), вступившие в законную силу в период с первого по последнее число отчетного квартала (далее - исследуемый период). При отсутствии судебных актов, вступивших в законную силу в течение исследуемого периода, рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствующем квартале не проводится.

2. О случаях признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Южского муниципального района и её должностных лиц руководитель структурного подразделения Администрации Южского муниципального

района, получивший соответствующие сведения о таких случаях, сообщает секретарю рабочей группы ежеквартально в течение 5 рабочих дней со дня истечения отчетного квартала.

Указанное в настоящем пункте сообщение может оформляться служебной запиской в электронной форме. При этом секретарю рабочей группы направляется электронная копия соответствующего судебного акта и документы, подтверждающие вступление его в силу, если таковые имеются. В случае если на момент предоставления сведений о названных случаях копия судебного акта не получена соответствующим структурным подразделением, направление ее секретарю рабочей группы осуществляется в день получения копии.

3. Руководители структурных подразделений одновременно с информацией о принятых судебных актах направляют секретарю рабочей группы служебную записку в электронном виде, содержащую их позицию относительно причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации Южского муниципального района и её должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными).

4. Сведения, предоставленные секретарю рабочей группы согласно пунктам 2 и 3 настоящего Порядка, обобщаются и предоставляются в виде таблицы руководителю рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня истечения отчетного квартала. Секретарь рабочей группы указывает в таблице позицию структурного подразделения относительно наличия (отсутствия) коррупционных проявлений, ставших основанием для принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации Южского муниципального района и её должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными), в отношении каждого случая признания их недействительными (незаконными).

5. Руководитель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Южского муниципального района и её должностных лиц:

а) определяет структурное подразделение Администрации Южского муниципального района, инициировавшее принятие ненормативного правового акта или решения, осуществление действий Администрации Южского муниципального района и её должностных лиц, признанных недействительным (незаконным), либо структурное подразделение, в чью

компетенцию входит инициирование действий, неосуществление которых признано судом незаконным;

б) назначает день, время и место проведения заседания рабочей группы, уведомляет о дне, времени и месте проведения заседания ее членов;

в) рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений Администрации Южского муниципального района и иных лиц, уведомляет их о дне, времени и месте проведения заседания рабочей группы.

В случае принятия в одном исследуемом периоде нескольких аналогичных судебных актов обязанности, предусмотренные настоящим пунктом, могут осуществляться однократно в отношении соответствующей группы судебных актов.

6. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено до следующего заседания рабочей группы при необходимости получения рабочей группой дополнительных материалов.

7. В ходе заседания рабочей группы определяются причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации Южского муниципального района и её должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными).

8. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений;

даются рекомендации по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости в разработке и принятии таких мер.

9. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

а) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов рабочей группы и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых вопросов;

в) судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие необходимые сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение.

10. Протоколы рабочей группы хранятся в отделе правового обеспечения, муниципальной службы и контроля ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.