



**Администрация Хотимльского сельского поселения  
Южского муниципального района Ивановской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Хотимль**

**02.12.2011г.**

**№ 76**

**об утверждении Положения о формировании муниципального задания автономному учреждению Хотимльского сельского поселения и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания автономному учреждению Хотимльского сельского поселения и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012г.

Глава администрации  
Хотимльского сельского поселения:

Г.М.Порожнякова

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ АВТОНОМНОМУ**  
**УЧРЕЖДЕНИЮ ХОТИМЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И**  
**ПОРЯДКЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок формирования муниципального задания автономному учреждению, созданному на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Хотимльского сельского поселения и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1.2. Муниципальное задание устанавливается автономному учреждению Хотимльского сельского поселения органом местного самоуправления Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения Хотимльского сельского поселения (далее - учредитель), на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением муниципального задания.

Муниципальное задание устанавливается в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом автономного учреждения Хотимльского сельского поселения, и оформляется в виде распоряжения (приказа) учредителя.

1.3. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

1.4. В случае оказания (выполнения) автономным учреждением Хотимльского сельского поселения нескольких услуг (работ) Муниципальное задание может быть разделено на несколько разделов (по видам услуг, работ), которые оформляются в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.5. Муниципальное задание является обязательным для автономного учреждения Хотимльского сельского поселения.

## **2. Определение объема муниципального задания и категорий потребителей**

2.1. Муниципальное задание устанавливается с учетом:

- а) возможностей автономного учреждения Хотимльского сельского поселения по оказанию услуг (выполнению работ);
- б) показателей выполнения автономным учреждением Хотимльского сельского поселения и муниципального задания в отчетном финансовом году;
- в) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до учредителя.

2.2. Учредитель разрабатывает Муниципальное задание одновременно с разработкой предложений для включения в проект бюджета Хотимльского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Учредитель утверждает Муниципальное задание и доводит его до автономного учреждения Хотимльского сельского поселения до начала финансового года.

2.3. Учредитель корректирует установленное муниципальным заданием целевое значение показателя (показателей) объема оказания услуги (выполнения работы) (далее - целевое значение) в следующих случаях:

- а) если целевое значение было достигнуто до окончания финансового года, а в целом по итогам года ожидается превышение целевого значения более чем на 5 процентов;
- б) если ожидается, что по итогам года объем оказания услуги (выполнения работы) автономным учреждением Хотимльского сельского поселения составит менее 100 процентов от целевого значения.

## **3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения**

3.1. Учредитель в целях контроля за исполнением муниципального задания автономным учреждением Хотимльского сельского поселения проводит мониторинг исполнения муниципального задания.

В муниципальном задании определяется порядок проведения мониторинга исполнения муниципального задания. Мониторинг исполнения муниципального задания основывается на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения.

3.2. По итогам мониторинга учредителем составляется отчет о результатах мониторинга исполнения муниципального задания автономным учреждением Хотимльского сельского поселения. Отчет о результатах мониторинга является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов исполнения муниципального задания, а также состояние и развитие автономного учреждения Хотимльского сельского поселения.

3.3. Отчет о результатах мониторинга готовится отдельно по каждой услуге

(работе), включенной в Муниципальное задание, и должен содержать следующие разделы:

характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов исполнения муниципального задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов исполнения муниципального задания от запланированных;

характеристику перспектив исполнения автономным учреждением Хотимльского сельского поселения задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания и стандартом услуг (работ);

решения, принятые учредителем по итогам проведения мониторинга.

3.4. По результатам проведения контроля учредителем принимаются решения о досрочном прекращении муниципального задания в порядке и на условиях, установленных в муниципальном задании.

3.5. Ежегодно автономное учреждение Хотимльского сельского поселения обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по форме, утверждаемой постановлением администрации Хотимльского сельского поселения.

#### **4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления автономному учреждению Хотимльского сельского поселения субсидии (далее - субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания):

- на возмещение нормативных затрат на непосредственное оказание им услуг;

- на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Хотимльского сельского поселения учредителем или приобретенного автономным учреждением Хотимльского сельского поселения за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сдаваемого в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- на возмещение затрат на выполнение работ.

4.2. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Положения, рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

Размер указанной субсидии рассчитывается с учетом расходов на мероприятия по развитию автономного учреждения Хотимльского сельского поселения, перечень которых определяется учредителем.

4.3. Перечень мероприятий по развитию автономного учреждения

Хотимльского сельского поселения включает мероприятия, направленные:

а) на развитие материально-технической базы автономного учреждения Хотимльского сельского поселения;

б) на развитие технологий организации оказания услуг (выполнения работ) автономным учреждением Хотимльского сельского поселения;

4.4. Расходы на мероприятия по развитию автономного учреждения Хотимльского сельского поселения предусматриваются при условии:

а) отсутствия у автономного учреждения Хотимльского сельского поселения по итогам отчетного года просроченной кредиторской задолженности;

б) полного выполнения автономным учреждением Хотимльского сельского поселения в отчетном году муниципального задания.

4.5. Расчет размера субсидии производится учредителем отдельно по видам услуг (работ) в соответствии с методикой определения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономными учреждениями Хотимльского сельского поселения (Приложения № 2).

4.6. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет, открытый автономным учреждением Хотимльского сельского поселения в кредитной организации, или (в случае заключения между учредителем и территориальным органом Федерального казначейства соответствующего соглашения) на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета автономному учреждению Хотимльского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Совета Хотимльского сельского поселения о бюджете муниципального района на соответствующий год.

4.7. Предоставление автономному учреждению Хотимльского сельского поселения субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между учредителем и автономным учреждением Хотимльского сельского поселения о порядке и условиях предоставления субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с примерной формой, утверждаемой настоящим постановлением согласно приложению № 2.

Периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, условия предоставления, порядок возврата и размер субсидии определяются указанным Соглашением.

Перечень мероприятий по развитию автономного учреждения Хотимльского сельского поселения района включается в качестве отдельного раздела в Соглашение.

Соглашение является приложением к муниципальному заданию.

4.8. В период действия Соглашения в него могут вноситься согласованные сторонами изменения, обусловленные:

изменением муниципального задания в части уточнения требований к объему и (или) качеству оказания услуг (выполнения работ);

изменением регулярных расходов бюджета муниципального района на оказание (выполнение) соответствующих услуг (работ), обусловленных повышением оплаты труда работников муниципальных учреждений Хотимльского сельского поселения и иными факторами.

При учете вышеуказанных изменений скорректированный размер субсидии для

автономного учреждения Хотимльского сельского поселения определяется посредством пересчета предоставляемого размера субсидии в соответствии с методикой определения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономными учреждениями Хотимльского сельского поселения с использованием уточненных расчетных данных.

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания автономному учреждению Хотимльского сельского поселения и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**Методика определения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономными учреждениями Хотимльского сельского поселения**

1. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономными учреждениями Хотимльского сельского поселения (далее - субсидия) определяется отдельно по видам оказываемых (выполняемых) автономным учреждением Хотимльского сельского поселения услуг (работ) (далее - услуги (работы)).

2. Размер субсидии автономному учреждению Хотимльского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется по следующей формуле:

$$\text{Субс} = \text{SUM Субс}_i + \text{SUM Субс}_j,$$

где:

Субс - субсидия автономному учреждению Хотимльского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в расчетном году;

Субс<sub>i</sub> - субсидия автономному учреждению Хотимльского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оказания i-й услуги;

Субс<sub>j</sub> - субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части выполнения j-й работы.

3. Размер субсидии автономному учреждению Хотимльского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оказания i-й услуги определяется по следующим формулам:

а) если средние (дифференцированные) нормативы затрат на содержание имущества установлены в расчете на единицу объема оказания i-й услуги -

$$\text{Субс}_i = (\text{Нгу}_i + \text{Ним}_i) \times \text{Объем}_i + \text{Мероп}_i,$$

б) если средние (дифференцированные) нормативы затрат на содержание имущества установлены в расчете на единицу мощности автономного учреждения Хотимльского сельского поселения, оказывающего i-ю услугу, -

$$\text{Субс}_i = \text{Нгу}_i \times \text{Объем}_i + \text{Ним}_i \times \text{Мощн}_i + \text{Мероп}_i,$$

где:

Субсі - субсидия автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оказания *i*-й услуги;

Нгу<sub>*i*</sub> - средний (дифференцированный) норматив затрат на непосредственное оказание *i*-й услуги;

Ним<sub>*i*</sub> - средний (дифференцированный) норматив затрат на содержание имущества по *i*-й услуге;

Объем<sub>*i*</sub> - объем оказания *i*-й услуги, установленный муниципальным заданием на расчетный год;

Мощн<sub>*i*</sub> - мощность автономного учреждения Хотимльского сельского поселения, оказывающего *i*-ю услугу, установленная муниципальным заданием на расчетный год;

Меропр<sub>*i*</sub> - расходы на реализацию в расчетном году мероприятий, направленных на совершенствование оказания *i*-й услуги, включенных в установленный учредителем перечень мероприятий по развитию автономного учреждения.

В случае оказания *i*-й услуги по двум и более направлениям общий объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оказания *i*-й услуги определяется путем суммирования размеров субсидий по каждому из направлений *i*-й услуги, рассчитанным по указанным формулам.

4. Размер субсидии автономному учреждению Хотимльского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части выполнения *j*-й работы определяется по следующей формуле:

$$\text{Субс}_{j} = \text{Затр}_{j} + \text{Меропр}_{j},$$

где:

Затр<sub>*j*</sub> - плановые затраты на выполнение *j*-й работы исходя из содержания указанной работы;

Меропр<sub>*j*</sub> - расходы на реализацию в расчетном году мероприятий, направленных на совершенствование выполнения *j*-й работы, включенных в установленный учредителем перечень мероприятий по развитию автономного учреждения.

5. При изменении муниципального задания автономному учреждению с корректировкой планового объема оказания услуги (выполнения работы) учредитель производит пересчет размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с правилами, установленными пунктами 2-4 настоящей Методики.

Если по результатам проведенного пересчета размер фактически предоставленной субсидии автономному учреждению превысил скорректированный размер субсидии, автономное учреждение осуществляет возврат части предоставленной субсидии в размере допущенного превышения.

6. Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, учредитель производит в соответствии с правилами, установленными пунктами 2-4 настоящей Методики, расчет размера субсидии, необходимого для финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отчетном году (далее - размер потребности в



субсидии), исходя из:

а) фактически достигнутых объемов оказания услуг (выполнения работ) автономным учреждением по итогам отчетного года;

б) фактически осуществленных автономным учреждением в отчетном году расходов по реализации мероприятий, включенных в установленный учредителем перечень мероприятий по развитию автономного учреждения.

Если объем фактически предоставленной в отчетном году субсидии автономному учреждению превысил размер потребности в субсидии, автономное учреждение осуществляет возврат части предоставленной субсидии в размере допущенного превышения.

Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется автономным учреждением в соответствии с порядком возврата субсидии, установленным учредителем.

Приложение № 2  
к Положению о формировании муниципального задания автономному учреждению Хотимльского сельского поселения и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между учредителем и муниципальным автономным учреждением Хотимльского сельского поселения

С. Хотимль

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Учредитель

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Хотимльского сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения Хотимльского сельского поселения)

в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение Хотимльского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального автономного учреждения Хотимльского сельского поселения)  
(далее - Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего

на

основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Хотимльского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, рассчитанных в соответствии с Порядком установления (корректировки) и применения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг Хотимльского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Хотимльского сельского поселения от 05.09.2011 № 30, и (или) плановых затрат на выполнение работ.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

### 2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

### 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Осуществлять возврат Субсидии (части Субсидии) в соответствии с порядком возврата субсидии, установленным Учредителем.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

## 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение  
к соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального  
задания, заключаемого между учредителем  
и муниципальным автономным учреждением  
Хотимльского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
<b>ИТОГО</b>	