



**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, дом № 1, тел./факс 2-12-05, 2-20-71, e-mail: [gkh@yuzha.ru](mailto:gkh@yuzha.ru), [oks@yuzha.ru](mailto:oks@yuzha.ru)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.06.2023 № 76

**О создании комиссии об утверждении программы и положения о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Положением Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района:

1. Создать и утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение №1).

2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение №2).

3. Утвердить программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение № 3).

4. Разместить распоряжение о создании комиссии об утверждении программы и положения о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского

муниципального района на официальном сайте Южского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации-начальник  
Управления жилищно-коммунального хозяйства**



**А. А. Лелекин**

С распоряжением ознакомлен(а),

*Смирнов О.А.*

*Сараев Е.А.*

*Виткович Н.В.*

*Сурьянчиков И.Д.*

**Состав комиссии**  
**по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов**  
**потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского**  
**поселения Южского муниципального района**

**Председатель комиссии:**

Шмелев О.А. - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

**Заместитель председателя комиссии:**

Дадаева Е.А. – главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

**Секретарь комиссии:**

Бекетова Ж.В. – главный специалист по содержанию жилья Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

**Члены комиссии:**

Филимонов И.Д. – главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

\*Представители ООО «Тепло Людям. Южа»  
(по согласованию);

\*Представители службы государственной жилищной инспекции Ивановской области  
(по согласованию);

\*Представители Управления Ростехнадзора по Владимирской и Ивановской областям  
(по согласованию);

\*Представители филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново»-«Южамежрайгаз»  
(по согласованию).

\*Председатель Комиссии принимает решение о необходимости участия в проверке указанных лиц, о котором извещает их в письменной форме. В случае, если указанные лица не принимали участия в проверке, в акт проверки готовности к отопительному периоду они не включаются.

## Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

### 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Участниками Комиссии являются:

- представители Управления ЖКХ Администрации Южского муниципального района;
- по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- по согласованию представители службы государственной жилищной инспекции Ивановской области
- по согласованию представители филиала ОАО «Газпром газораспределение Иваново»-«Южамежрайгаз»
- по согласованию представители ООО «Тепло Людям. Южа»

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: актов проверки готовности к отопительному периоду, паспортов готовности к отопительному периоду.

#### 4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.
- 4.3. В случае невозможности присутствия участника Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.
- 4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение потребителями тепловой энергии требований, установленных Приложением №4 к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (далее-Программа).

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводит осмотр объектов проверки.

- 4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по образцу согласно Приложения №2 к Программе.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

- 4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт по рекомендуемому образцу согласно Приложению №3 к Программе.

**Программа**  
**по проведению проверки готовности к отопительному периоду**  
**2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории**  
**Южского городского поселения Южского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района.

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплоснабжающих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплоснабжающие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее — потребители тепловой энергии).

1.2. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Программы:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

**2. Порядок проведения проверки**

2.1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (далее Комиссия).

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложение № 1 к Программе), в котором указаны:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;

Комиссия, в ходе проведения проверки, проверяет следующие документы:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок (акты об устранении выявленных нарушений);
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок (акт проведения промывки);
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению (документы подтверждающие разработку данных режимов и отчеты (акты) по их внедрению);
- 4) распорядительные документы, определяющие мероприятия при введении режимов ограничения теплоснабжения и теплоснабжения;
- 5) акты выполнения работ по внедрению мероприятий;
- 6) годовой план-график ремонта систем теплоснабжения;
- 7) отчеты (акты) выполнения план-графика ремонта систем теплоснабжения;
- 8) журнал обхода и осмотра тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 9) акты (протоколы) гидравлических испытаний с целью проверки прочности и плотности пробным давлением, испытаний на максимальную температуру теплоносителя, на определение тепловых потерь (паспорта на

- тепловые сети, в котором имеются соответствующие записи);
- 10) акты проверки состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
  - 11) акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
  - 12) акты допуска узлов учета тепловой энергии, акты проверки работоспособности автоматических регуляторов при их наличии;
  - 13) акты проверки работоспособности защиты систем теплоснабжения;
  - 14) паспорта теплоснабжающих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала;
  - 15) акт проверки отсутствия (наличия) прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
  - 16) акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов;
  - 17) акты проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
  - 18) Документы, подтверждающие отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель (например, справка от теплосбытовой организации);
  - 19) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;
  - 20) договор со специализированной организацией на эксплуатацию тепловых энергоустановок;
  - 21) информация о наличии (согласно штатного расписания/ фактически) персонала, необходимого для эксплуатации тепловых энергоустановок;
  - 22) перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;
  - 23) справочная информация об обеспечении аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;
  - 24) акты испытаний на плотность и прочность системы отопления системы отопления и системы горячего водоснабжения и системы горячего водоснабжения;
  - 25) договор теплоснабжения.

Проверка выполнения требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее — акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно Приложению № 2 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее -Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — паспорт) составляется по образцу согласно Приложению № 3 к Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в приложении № 1 к Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в Приложении № 1 Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности

осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

### **3. Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией.**

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в Комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южного городского поселения Южного муниципального района Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности указанных в п.2.2 Приложения 3 к Распоряжению и в Приложении 4 к Программе.

3.2. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.



Приложение № 1  
к программе по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду,  
2023-2024 годов потребителей тепловой энергии,  
расположенных на территории Южского городского поселения  
Южского муниципального района,  
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ  
Администрации Южского муниципального района  
от 14.06.2023 г. №76

**График проведения проверки  
готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов.**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки
	<b>Потребители тепловой энергии:</b>	
1	ООО «Жилищная управляющая компания» как потребитель и подготовленные МКД в соответствии со списком домов на обслуживании.	с 22.08.2023 по 12.09.2023
2	ул. Текстильщиков, д. 6	22.08.2023
3	МКУ «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района» Южа, ул. Пушкина, д.1; Южа, ул. Советская, д.13; Южа, ул. Советская, д.23а, 23б	02.09.2023
4	ТСЖ « Виктория» Южа, ул. Осипенко, д.10	02.09.2023
5	ЖСК « Надежда» Южа, ул. Осипенко, д.12	02.09.2023
6	ЖСК « Молодежный» Южа, ул. Советская, д.14	02.09.2023
7	ТСЖ « Строитель» Южа, ул. Осипенко, д.16/14	02.09.2023
8	ТСЖ « Дружба» (ул.Пушкина, д.16 и ул.Серова, д.2)	02.09.2023
9	МБУК "Южская клубная система" Южа, ул. Советская, д.9	02.09.2023
10	МКУК "Южская межпоселенческая центральная библиотека" Южа, ул. Советский проезд, д.2; Южа, ул. Советская, д.35, 23б	02.09.2023
11	МБУ "Южский Дом ремесел" Южа, ул. Глушицкий проезд, д.4а	02.09.2023
12	МБОУСОШ № 1 г.Южи Ивановской области Южа, ул. Пл. Ленина, д.1 (школа, спортзал)	02.09.2023
13	МКОУСОШ № 2 г.Южи Ивановской области Южа, ул. Пушкина, д.2	02.09.2023
14	МБОУСОШ № 3 г.Южи Ивановской области Южа, ул. Советская, д.20	02.09.2023

15	МБДОУ детский сад «Солнышко» Южа, ул. Ковровская, д.16	02.09.2023
16	МБДОУ детский сад «Рябинушка» Южа, ул. Пушкина, д.3; Южа, ул. Пушкина, д.3а	02.09.2023
17	МБДОУ детский сад «Тополек» Южа, ул. Советская, д.1	02.09.2023
18	МБДОУ детский сад «Родничок» Южа, ул. Дачная, д.13; Южа, ул. Дача, д.13	02.09.2023
19	АО «Актив Групп Иваново» Южа, ул. Горького, д. 9	02.09.2023
20	МБДОУ детский сад «Светлячок» Южа, ул. Горького, д.5	02.09.2023
21	МБУ ДО "ДООЦ" Южа, ул. Советская, д.22б	02.09.2023
22	Совет Южского городского поселения муниципального района, Южа, ул. Советская, д.23	02.09.2023
23	МБУДО « Южская детская школа искусств» Южа, ул. Советская, д.15	02.09.2023
24	Отдел образования Южского муниципального района Южа, ул. Пушкина, д. 5; Южа, ул. Школьный проезд (гараж)	02.09.2023
25	Комитет Ивановской области ЗАГС Южа, ул. Советская, д.7	02.09.2023
26	ОБУЗ "Южская центральная районная больница" Южа, ул. Советская, д.22; Южа, ул. Советская, д.13	02.09.2023
27	ОГБПОУ Южский технологический колледж, Южа, ул. Речная, д.1	02.09.2023
28	ОГКУ "Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН" Южа, ул. Советская, д.23	02.09.2023
29	ОБУСО "Южский ЦСО" Южа, ул. Пушкина, д.5а	02.09.2023
30	ОГКУ "Палехский межрайонный ЦЗН" Южа, ул. Советская, д.19	02.09.2023
31	Главное Управление МЧС России по Ивановской области Южа, ул. Глушицкий проезд, д.2 (пож. часть, гараж)	02.09.2023
32	Палехский районный суд постоянное судебное присутствие в г. Южа - Южа, ул. Советская, д.25; Южа, ул. Советская, д.34а (гараж)	02.09.2023
33	МО МВД РФ "Южский" Южа, ул. Советская, д.30 ( адм.здание, гараж)	02.09.2023

34	ТО ФС государственной статистики Южа, ул. Советская, д.23	02.09.2023
35	УФПС Ивановской области – филиал ФГУП "Почта России" Южа, ул. Советская, д.17	02.09.2023
36	Прокуратура Ивановской области Южа, ул. Школьный проезд, д.2	02.09.2023
37	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области Южа, ул. Советская, д.13	02.09.2023
38	Управление Федеральной службы судебных приставов по Ивановской области Южа, ул. Советская, д.7	02.09.2023
39	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ивановской области Южа, ул. Дачная, д.2	02.09.2023
40	ИП Вагин И.В. Южа, ул. Глушицкий проезд, д.2; Южа, ул. Серова, д.11	02.09.2023
41	ИП Яковлев В.Г. Южа, ул. Советская, д.16а, д. 21.	02.09.2023
42	ИП Артамонов Д.А. Южа, ул. Советская, д.22б	02.09.2023
43	ИП Муртузаев Р.Д. Южа, ул. Советская, д.5	02.09.2023
44	ИП Костылева Е.М. Южа, ул. Лермонтова, д.4а	02.09.2023
45	ИП Москвина Т.Г. Южа, ул. Советская, д.5	02.09.2023
46	ИП Карпов В.Б. Южа, ул. Советская, д.16б	06.09.2023
47	ИП Корокина М.А. Южа, ул. Речная, д.2	06.09.2023
48	ИП Потемкин С.В. Южа, ул. Серова, д.9; Южа, ул. Советская, д.16а	06.09.2023
49	ИП Крюковская И.А. Южа, ул. Глушицкий проезд, д.1а	06.09.2023
50	Бадай С.Г. (нотариус) Южа, ул. Советская, д.23	06.09.2023
51	ООО "Комплекс-Сервис» Южа, ул. Пушкина, д.6	06.09.2023
52	Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Ивановской области Южа, ул. Революции, д.3	06.09.2023
53	УПФР в городском округе г. Шуя, Ивановской области Южа, ул. Дачная, д.2	06.09.2023
54	ИП Андреенков А.А. Южа, ул. Глушицкий проезд, д. 36	06.09.2023
55	АО «Тандер» Южа, ул. Глушицкий проезд, д. 4б	06.09.2023

56	ООО "Дом" Южа, ул. Механизаторов, д.3	06.09.2023
57	ИП Матюшкина Г.Д. Южа, ул. Советская, д.43	06.09.2023
58	МБУ «Южский МФЦ «Мои документы» Южа, ул. Глушицкий проезд, д.4	06.09.2023
59	Управление Росреестра по Ивановской области Южа, Глушицкий проезд, д.4	06.09.2023
60	ИП Латышева Г.В. Южа, ул. Советская, д. 8	06.09.2023
61	Башева М.Ю. Южа, ул. Советская, д.23	06.09.2023
62	ИП Зеленцов П.Г. Южа, ул. Советская, д.23	06.09.2023
63	ИП Медведев Е.А. Южа, ул. Мира, д.15а	06.09.2023
64	Киселев Р.А. Южа, ул. Глушицкий проезд, д.16; Южа, ул. Глушицкий, Фермер	06.09.2023
65	Модин М.В. Южа, ул. Советская, д.37	06.09.2023
66	Кольванский Ж.Л. Южа, ул. Советская, д.7	06.09.2023
67	ООО «Водосети» Южа, ул. Пушкина, д.5б; Южа, ул. Советский проезд, артскважина №1; Южа, ул. Советская, артскважина №3; Южа, ул. Лермонтова, д.4	06.09.2023
68	ИП Трусова Ю.Н Южа, ул. Советская, д.4	06.09.2023
69	ИП Чиркина С.В. Южа, ул. Советская, д.32, д.34	06.09.2023
70	ИП Родионов С.М. Южа, ул. Механизаторов, д.3	06.09.2023
71	ООО «Оптово-розничная торговля» Южа, ул. Глушицкий проезд, д.3	06.09.2023
72	ООО «Мануфактура Балина» Южа, ул. Советская, д.42.	06.09.2023
73	ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области Южа, ул. Советская, д. 11.	06.09.2023
74	ИП Флегонтов Д.Н. Южа, ул. Речная, д.2	06.09.2023
75	ИП Теплов В.В. Южа, ул. Серова, д.11	07.09.2023
76	ИП Потапова Т.Ю. Южа, ул. Серова, д.11	07.09.2023
77	ИП Кузнецова А.А. Южа, ул. Революции, д.3	07.09.2023
78	ИП Манахов В.А. Южа, ул. Дачная, д.2	07.09.2023
79	ООО «Центр специальных технологий» Южа, ул. Лермонтова, д.4	07.09.2023
80	ООО «Агрокомплекс «Южский» Южа, ул. Дачная, д.2	07.09.2023

81	ООО «Агрокомплекс-парк» Южа, ул. Дачная, д.2	07.09.2023
82	ООО «Фурнитура Центр» Южа, ул. Дачная, д.2	07.09.2023
83	ООО «Евроупаковка 2.0» Южа, ул. Дачная, д.2	07.09.2023
84	ООО «Дрок и Ко» Южа, ул. Дачная, д.2	07.09.2023
85	ООО «Сармт Хэмп Трейд» Южа, ул. Дачная, д.2	07.09.2023

Приложение № 2  
к программе по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду,  
2023-2024 годов потребителей тепловой энергии,  
расположенных на территории Южского городского поселения  
Южского муниципального района,  
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ  
Администрации Южского муниципального района  
от 14.06.2023 г. №76

АКТ

.. проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым  
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к  
отопительному периоду от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку  
готовности к отопительному периоду)

с " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"  
провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в  
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия  
установила: \_\_\_\_\_.  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному  
периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя  
(его уполномоченного представителя)  
муниципального образования, теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации,  
потребителя тепловой энергии, в отношении  
которого проводилась проверка готовности  
к отопительному периоду)

-----  
<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3  
к программе по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду,  
2023-2024 годов потребителей тепловой энергии,  
расположенных на территории Южского городского поселения  
Южского муниципального района,  
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ  
Администрации Южского муниципального района  
от 14.06.2023 г. №76

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,  
в отношении которого проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности  
к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)



**Требования по готовности к отопительному периоду  
для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14.