



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2020 г. № 810-п

г. Южа

**О создании штаба
по улучшению инвестиционного климата в
Южском муниципальном районе Ивановской области**

*(В редакции постановления администрации Южского муниципального района
от 06.06.2022 №597-п)*

В целях совершенствования работы по улучшению инвестиционного климата на территории Южского муниципального района Ивановской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать штаб по улучшению инвестиционного климата в Южском муниципальном районе Ивановской области (далее Инвестиционный штаб).
2. Утвердить Положение о штабе по улучшению инвестиционного климата в Южском муниципальном районе Ивановской области (приложение 1).
3. Утвердить состав штаба по улучшению инвестиционного климата в Южском муниципальном районе Ивановской области (приложение 2).

Глава Южского муниципального района

В.И.Оврашко

Положение о штабе по улучшению инвестиционного климата в Южском муниципальном районе Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Штаб по улучшению инвестиционного климата в Южском муниципальном районе Ивановской области (далее - Инвестиционный штаб) является коллегиальным совещательным органом и создан в целях создания благоприятных условий для реализации инвестиционных проектов на территории Южского муниципального района Ивановской области, обеспечения планирования и контроля деятельности, достижения контрольных событий, показателей деятельности Южского муниципального района Ивановской области.

1.2. Инвестиционный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Инвестиционного штаба

2.1. Основными задачами Инвестиционного штаба являются привлечение инвесторов с целью реализации инвестиционных проектов на территории Южского муниципального района Ивановской области, способствующих созданию дополнительных рабочих мест, росту объема инвестиций в основной капитал, повышению конкурентоспособности и росту экономики Южского муниципального района Ивановской области.

2.2. Функции Инвестиционного штаба:

2.2.1 Разработка плана мероприятий по реализации инвестиционного проекта на территории Южского муниципального района Ивановской области, распределение задач между ответственными исполнителями и контроль их исполнения;

2.2.2. Осуществление совместно с АНО «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» (далее – Агентство) ревизии земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, ревизии нежилого фонда (производственные, спортивные, складские, торговые, офисные и иные помещения и площадки), находящиеся в муниципальной и частной собственности, с целью размещения на этих земельных участках и площадках инвестиционных проектов;

2.2.3. Организация мероприятий по привлечению трудовых ресурсов на территорию Южского муниципального района Ивановской области и их обучению;

2.2.4. Выработка предложений по формированию условий для создания дополнительных рабочих мест на территории Южского муниципального

района Ивановской области, разработка плана мероприятий по увеличению рабочих мест в Южском муниципальном районе Ивановской области и контроль его реализации;

2.2.5. Формирование, актуализация и контроль исполнения «дорожных карт» по приведению земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, под нужды инвесторов;

2.2.6. Организация на территории Южского муниципального района Ивановской области работ с собственниками неиспользуемого имущества, с целью его введения в оборот под нужды потенциальных инвесторов;

2.2.7. Решение вопросов, связанных с осуществлением мероприятий по технологическому присоединению и подключению к сетям при реализации инвестиционного проекта, в рамках полномочий Южского муниципального района Ивановской области;

2.2.8. Осуществление мониторинга за ходом реализации инвестиционных проектов на территории Южского муниципального района Ивановской области.

3. Состав и организация работы Инвестиционного штаба

3.1. Председателем Инвестиционного штаба является Глава Южского муниципального района Ивановской области. Глава Южского муниципального района Ивановской области вправе передать Полномочия Председателя Инвестиционного штаба уполномоченному сотруднику Южского муниципального района Ивановской области, оставив за собой функцию личного контроля за деятельностью Инвестиционного штаба.

3.2. Председатель Инвестиционного штаба:

- руководит деятельностью Инвестиционного штаба;
- распределяет полномочиями (обязанности) между заместителем и членами Инвестиционного штаба;
- назначает заседания и утверждает повестку Инвестиционного штаба;
- руководит заседаниями Инвестиционного штаба;
- подписывает протоколы заседаний Инвестиционного штаба Южского муниципального района;
- дает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Инвестиционного штаба.

3.3. Заместителем Председателя Инвестиционного штаба является первый заместитель Главы администрации Южского муниципального района.

3.4. Заместитель Председателя Инвестиционного штаба:

- осуществляет функции Председателя Инвестиционного штаба в его отсутствие;
- обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Инвестиционного штаба;
- осуществляет контроль за выполнением решений Инвестиционного штаба.

3.5. Секретарем Инвестиционного штаба является уполномоченный сотрудник администрации Южского муниципального района Ивановской области, назначаемый Председателем Инвестиционного штаба.

3.6. Секретарь Инвестиционного штаба:

- организует подготовку заседания Инвестиционного штаба;
- ведет протокол заседания Инвестиционного штаба;
- информирует членов Инвестиционного штаба о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Инвестиционного штаба необходимыми материалами;
- выполняет иные обязанности по поручению Председателя Инвестиционного штаба.

3.7. Обязательные члены Инвестиционного штаба определены в Приложении 2 к настоящему постановлению. Дополнительно, для участия в составе Инвестиционного штаба, могут привлекаться директор МКУ «Управление городского хозяйства», представители Департамента образования Ивановской области; профильные сотрудники АНО «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» (далее – Агентство); представители общественных организаций, бизнес – сообществ, депутатского корпуса; главы поселений Южского муниципального района Ивановской области и иные лица при необходимости.

3.8. Члены Инвестиционного штаба:

- участвуют в заседаниях Инвестиционного штаба и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Инвестиционного штаба вопросов.
- выступают с докладами на заседаниях Инвестиционного штаба;
- предоставляют на рассмотрение Инвестиционного штаба документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- выполняют поручения Председателя Инвестиционного штаба, связанные с осуществлением деятельности в качестве членов Инвестиционного штаба, а также решения Инвестиционного штаба;
- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению, о проведении внеочередного заседания Инвестиционного штаба;
- участвуют в выработке и принятии решений Инвестиционного штаба.

3.9. Заседания Инвестиционного штаба проводятся не реже 1 раза в месяц, а также по мере необходимости. Публичное заседание Инвестиционного штаба проводится не реже 1 раза в 6 месяцев.

4. Осуществление взаимодействия Инвестиционного штаба с участниками инвестиционной деятельности

4.1. За каждым инвестором/инвестиционным проектом, реализуемым на территории Южского муниципального района Ивановской области, назначается куратор из числа уполномоченных сотрудников администрации Южского муниципального района Ивановской области.

4.2. Взаимодействие участников Инвестиционного штаба с инвестором с целью реализации инвестиционного проекта на территории Южского муниципального района Ивановской области рекомендуется осуществлять на основании Памятки («типовой дорожной карты»), разработанной Агентством.

4.3. Инвестиционный штаб вправе запрашивать у исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Агентства и иных заинтересованных органов, и организаций документы, информацию, справочные материалы, необходимые для реализации задач и функций, возложенных на Инвестиционный штаб.

4.4. Инвестиционный штаб вправе приглашать и заслушивать информацию, предложения, обращения руководителей заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Инвестиционного штаба либо относящимся к компетенции Инвестиционного штаба.

4.5. Инвестиционный штаб вправе создавать рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов и специалистов, требующих специальных знаний, для участия в работе Инвестиционного штаба.

4.6. Инвестиционный штаб вправе вносить органам государственной власти Ивановской области предложения по вопросам компетенции Инвестиционного штаба.

4.7. На заседания Инвестиционного штаба для разрешения вопросов, носящих технический либо иной характер, требующих специальных знаний в данной сфере деятельности, могут приглашаться специалисты соответствующего профиля.

4.8. Взаимодействие Инвестиционного штаба с Агентством осуществляется через назначенного куратора Южского муниципального района Ивановской области из числа сотрудников Агентства.

4.9. Агентство в ходе реализации инвестиционного проекта осуществляет взаимодействие с Инвестиционным штабом, предоставляет своевременную обратную связь и актуальную информацию о статусе реализации инвестиционного проекта, проблемах, возникающих в процессе его реализации.

4.10. Для решения проблемных вопросов, возникающих при взаимодействии с участниками инвестиционной деятельности при реализации инвестиционных проектов, членами Инвестиционного штаба может привлекаться куратор Южского муниципального района Ивановской области в соответствии с Распоряжениями Губернатора Ивановской области от 20.09.2011 N 221-р «О Порядке организации деятельности кураторов муниципальных образований Ивановской области» и от 06.05.2014 N 72-р «О мерах по организации взаимодействия Правительства Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области с муниципальными образованиями Ивановской области».

4.11. Проблемные вопросы, возникающие при реализации инвестиционных проектов, и рассматриваемые на Инвестиционном штабе, выносятся на повестку заседания очередного окружного совещания под председательством заместителя Председателя Правительства Ивановской области, руководителя Комплекса экономического развития Ивановской области.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 14.10.2020 № 810-п

**Состав штаба по улучшению инвестиционного климата в Южском
муниципальном районе Ивановской области**

Оврашко В.И.	Председатель Инвестиционного штаба, Глава Южского муниципального района Ивановской области
Лелюхина С.В.	Заместитель председателя Инвестиционного штаба, первый заместитель Главы Администрации Южского муниципального района
Токарева И.В.	Ответственный секретарь Инвестиционного штаба, главный специалист отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района
Члены Инвестиционного штаба:	
Серенина Н.В.	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Южского муниципального района
Шиков А.В.	Заместитель Главы Администрации - начальник Управления жилищно – коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района
Муратова Е.А.	Председатель Совета Южского муниципального района
Сироткина Я.Е.	Представитель АНО «Агенство по привлечению инвестиций», менеджер по сопровождению
Баранов А.А.	Глава Южского городского поселения
Гордеев А.Н.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства комитета по управлению имуществом Администрации Южского муниципального района
Таран Т.В.	Исполняющий обязанности отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района
Тепляков Д.Е.	Индивидуальный предприниматель