



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2016 № 192-п

г. Южа

**О внесении изменений в постановление от 08.06.2015 г. № 353-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Южского муниципального района, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Южского муниципального района от 08.06.2015 года № 353-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить из названия Постановления слова «, находящегося в муниципальной собственности»;

1.2. Исключить из названия и по всему тексту административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное

(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» (далее Регламент) слова «находящегося в муниципальной собственности» в соответствующем падеже;

1.3. Абзац второй пункта 1.3 раздела I. Общие положения Регламента изложить в новой редакции:

«Действие настоящего регламента распространяется в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Южского городского поселения, сельских поселений Южского муниципального района, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки поселения».

1.4. Пункт 2.18 раздела 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Сектор приема граждан-инвалидов:

Помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами;  
- обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот специальных средств для передвижения кресел-колясок;

- столы для инвалидов размещены в стороне от входа в каб. 4 с наличием увеличивающего устройства и с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения кресел-колясок».

1.5. Наименование раздела III регламента изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»( далее раздел III Регламента);

1.5. дополнить раздел III Регламента после подпункта 3.6.2 пунктами следующего содержания:

«3.7. Организация предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

3.7.1. Особенности организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

3.7.1.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя

в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3.7.2. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

3.7.2.1. Многофункциональные центры осуществляют:

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;
- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах;
- взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой вестник Южского муниципального района».

**Глава Южского  
муниципального района**

**В.И.Мальцев**