



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Южи Ивановской области

155630, г. Южа, Ивановская область, пл. Ленина, д. 1 тел. (49-347)2-12-08, e-mail- sosh1_yuja@ivreg.ru

Приказ № 7/3
от 21.01.2022 г.

**«О закрытии на карантин и переходе на обучение с помощью дистанционных технологий
учащихся 11 класса «А»**

На основании сведений о заболевании учащегося Смирнова Артема Михайловича, 07.05.2004 г.р. по причине заболевания Covid-19, последний день пребывания в школе 14 января 2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Со 22 января 2022 года закрыть класс на карантин до 28 января 2022 года (на 14 дней), организовать обучение с использованием дистанционных технологий сроком до 28 января 2022 года.
2. Заместителю директора Зайцевой Н.В.:
 - составить расписание и организовать обучение по основным образовательным программам начального общего образования с помощью дистанционных технологий с 24 января 2022 года;
 - проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
3. Учителям, работающим в 11 «А» классе:
 - проводить уроки и внеурочные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
4. Заместителю директора Малаховой И.Н. разместить настоящий приказ на главном информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 1 г. Южи Ивановской области, занести информацию в Гугл-форму в срок 24 января 2022 года.
5. Классному руководителю Денисовой Татьяне Викторовне:
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты 21.01.2022 г.;
 - ежедневно отслеживать динамику заболевших и выздоровевших учащихся и сообщать об этом заместителю директора по УВР Н.В. Зайцевой;
 - необходимости получить до 29.01.2022г., но не ранее чем за 3 дня до выхода с карантина, медицинское заключение об отсутствии у обучающихся противопоказаний к пребыванию в образовательной организации;
 - осуществлять контроль за расписанием и проведением дистанционных уроков, выполнением домашних заданий учащимися и проводить корректировки в случаях необходимости.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом

Заместитель директора по УО

Заместитель директора по УМ

Классный руководитель

Заведующий по хоз.части

Заведующая школьной столовой



Н.В. Бекетова

Н.В. Зайцева

И.Н. Малахова

Т.В. Денисова

О.В. Концурова

А.Н. Бурнакина

Приложение 1
к приказу № 7/3 от 21.01.2022г.

Перечень ограничительных мер

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Организовать уборку, и дезинфекцию: <ul style="list-style-type: none">кабинета, закрепленного за 11«А» классом;обеденного зала;раздевалки	21.01.2022	Заведующий по хозяйственной части О.В. Концурова, заведующая школьной столовой А.Н. Бурнакина
-Провести разъяснительную работу по вопросам профилактики вирусных инфекций с обучающимися и их родителями (законными представителями);	24.01.2022– 28.01.2022	Классный руководитель Т.В. Денисовой
Проводить мониторинг наличия заболевших среди обучающихся в 11 «А» классе	22.01.2022– 28.01.2022	Классный руководитель Т.В. Денисова